



รายงานสรุปผลดำเนินงานการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2563
ประจำปีงบประมาณ 2564
หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีหลักสูตรในสังกัด 5 หลักสูตร ประกอบด้วย 2 ภาควิชา อันได้แก่ ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และ ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม แต่ละหลักสูตรมีการจัดการที่แตกต่างกันไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ร่วมกันจากทั้ง 5 หลักสูตร และการบริหารจัดการที่ดี วิทยาลัยนานาชาติจึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการผลิตบัณฑิต และการวิจัย ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยนานาชาติ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดการความรู้
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้	1
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	2
แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	3
แผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ	
- ขอบเขต KM Focus Areas (แบบฟอร์ม KM1)	4
- KM Action Plan แผนที่ 1 (แบบฟอร์ม KM 3.1)	5
สรุปการดำเนินการจัดการความรู้	7
แนวปฏิบัติจากการจัดการความรู้	12
รายชื่อทีมงาน KM	15

**แผนการจัดการความรู้
หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 ปีงบประมาณ 2564**

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยกระบวนการจัดการความรู้ประกอบด้วย 7 ประการ ดังนี้

- 1) การกำหนดความรู้ที่จำเป็น
- 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- 3) การสร้างความรู้ / แนวปฏิบัติ
- 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน
- 5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้
- 6) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ / แนวปฏิบัติ
- 7) การประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยนานาชาติได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ที่จะช่วยทำให้เกิดการพัฒนาในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมด้านการวิจัยของคณาจารย์เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมพัฒนาชุดความรู้ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่มีระบบ ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจให้คณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น วิทยาลัยนานาชาติจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของคณะ ดังนี้

1. การจัดการองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

เป้าประสงค์:

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. การจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

เป้าประสงค์:

- ผลิตและพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- มีการนำผลผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

3. การจัดการองค์ความรู้ด้านบริหารจัดการ

เป้าประสงค์:

- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งที่สูงขึ้น
- เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ (เป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้)

1. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ไปยังกลุ่มคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตศิลปศาสตรและบริหารธุรกิจบัณฑิต ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของวิทยาลัยนานาชาติ คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา ด้านธุรกิจ และการบริการ
2. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ไปยังกลุ่มคณาจารย์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างและพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ไปยังกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้การบริหารจัดการในระดับสาขาวิชา ภาควิชา สถานวิจัย และคณะ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของวิทยาลัยนานาชาติให้มีคุณภาพ
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้กำหนดแผนกิจกรรมโดยครอบคลุมยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางภาษาและธุรกิจ

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบั่นทิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์งานวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัย
ที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น

แผนการจัดการความรู้ หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ประจำปีการศึกษา 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564

แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของวิทยาลัยนานาชาติ				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. การเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน	นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการที่ทันสมัยและมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ไม่ว่านักศึกษาจะเรียนในห้องเรียนหรือออนไลน์	อาจารย์มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้นสำหรับการสอนออนไลน์และในห้องเรียน	คุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตสูงขึ้น มีความรู้และทักษะมากขึ้น	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา

แบบ KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ						
ประเด็นการจัดการความรู้ : การเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ การเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน วิธีการสู่ความสำเร็จ ประชุมคณาจารย์วิทยาลัยนานาชาติเพื่อกำหนดความรู้	พฤศจิกายน 2563	รายงานการประชุม	1 เล่ม	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ วิธีการสู่ความสำเร็จ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์	เมษายน 2564	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	อาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
3	การสร้างแนวปฏิบัติ วิธีการสู่ความสำเร็จ	เมษายน 2564	แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	1 เล่ม	อาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ

	1. จัดทำแนวปฏิบัติ โดยรวบรวมข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
4	การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติในงานโดยการ จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับ อาจารย์ 2. แจกแนวปฏิบัติในการสอนเพื่อให้ อาจารย์นำไปใช้	เมษายน 2564	รายงานการประชุม	1 เล่ม	อาจารย์วิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัยนานาชาติ
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากนำแนว ปฏิบัติไปใช้ วิธีการสู่ความสำเร็จ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำแนว ปฏิบัติประยุกต์ใช้	พฤษภาคม 2564	กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	อาจารย์วิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัยนานาชาติ
6	การปรับปรุงแนวปฏิบัติโดยการนำผลจาก การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเป็นแนว ปฏิบัติ วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. นำผลจากสัมมนาการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การใช้แนวปฏิบัติไป ปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติฉบับ ปรับปรุงใหม่	พฤษภาคม 2564	แนวปฏิบัติที่ปรับปรุง แล้ว	1 เล่ม	อาจารย์วิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัยนานาชาติ

	2. เผยแพร่แนวปฏิบัติให้กับอาจารย์ ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยผ่านช่องทางเว็บไซต์ วิทยาลัยนานาชาติ					
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงาน ต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ วิทยาลัยนานาชาติในการประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย	มิถุนายน 2563	ร าย ง า น พ ล ก า ร ด า เนิ น ก า ร	1 เล่ม	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาลัย นานาชาติ	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ก า ร ค ว ม ร ู้ ข อ ง ว ิ ท ย า ล ั ย น า น า ช า ต ิ
ผู้เสนอ..... (.....(ตำแหน่ง..... ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)			ผู้อนุมัติ..... (.....(ตำแหน่ง..... ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)CEO)			

สรุปการดำเนินการจัดการความรู้

หัวข้อ การเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันพุธที่ 7 เมษายน 2564

ห้องประชุม 2 ชั้น 7 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

สืบเนื่องจากโครงการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้กล่าวถึง การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยผนวกเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในโครงการดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) ครั้งนี้ มุ่งประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปที่การใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งในห้องเรียนและแบบออนไลน์ เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันที่วิทยาลัยนานาชาติได้รับผลกระทบจากโรค COVID-19 ทำให้นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถเข้ามาเรียนในชั้นเรียนตามปกติได้ เช่น นักศึกษาชาวต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางกลับเข้ามายังประเทศไทยได้ ในขณะที่นักศึกษาชาวไทยสามารถเรียนในห้องเรียนได้ตามปกติ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนในปัจจุบันจึงเป็นแบบผสมผสานแบบออนไลน์และในห้องเรียน วิทยาลัยนานาชาติจึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ เพื่อเป็นการเปิดพื้นที่ให้อาจารย์ผู้สอนได้แลกเปลี่ยนแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานและพัฒนาชุดความรู้ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและมีระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และห้องเรียน
2. เพื่อให้อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563
ดำเนินการ	มีนาคม 2564
สรุปและประเมินผล	เมษายน 2564

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
นำผลการประเมินไปปรับปรุง	พฤษภาคม 2564

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ:	50 คน	บรรลุ
เชิงคุณภาพ:	อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการเรียนการสอนได้มากกว่า 70%	บรรลุ
เชิงเวลา:	1 วัน	บรรลุ
เชิงต้นทุน:	8,500 บาท	บรรลุ

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการจัดการความรู้หัวข้อ “การเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน ” ในวันที่ 7 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 อาคาร 90 ปีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เนื่องด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ต้องกลับมาทบทวนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในปีการศึกษา 2563 ถึงแม้ว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ได้สอนออนไลน์เป็นช่วงเวลาหนึ่งภาคการศึกษา แต่อาจารย์บางท่านยังมีข้อสงสัยและปัญหาในการใช้อุปกรณ์และแนวทางในการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2564 แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะผ่อนคลายลงและนักศึกษาสามารถกลับมาเรียนในห้องเรียนได้แล้ว แต่นักศึกษาชาวต่างชาติหลาย ๆ คนเดินทางกลับประเทศของตน ทำให้ทางวิทยาลัยนานาชาติจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานแบบออนไลน์และในห้องเรียน โดยอาจารย์ต้องสอนออนไลน์และสอนในห้องไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งอาจารย์แต่ละท่านได้พบปัญหาที่แตกต่างจากการสอนในห้องเรียนตามปกติหรือการสอนออนไลน์ทั้งหมด

การเสาะหาความรู้ ได้เชิญอาจารย์ เจนจิรา อาษากิจ, อาจารย์ชิตธิณัฐ คอมแพงจันทร์ม และอาจารย์คณินวรรณ ไซยรบ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านการสอนแบบผสมผสาน และได้ใช้ฐานบริการออนไลน์ (Online platform) ในการสอนนักศึกษาในสาขาของตน และหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว ได้นำข้ออภิปรายปัญหาและข้อเสนอแนะมาจัดทำเป็นคู่มือ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย อาจารย์ เจนจิรา อาษากิจ ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น

- 1) การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer-Assisted Instruction) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) และช่วยสอนเนื้อหาต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Tell Me More ที่ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ โดยในโปรแกรมจะมีเนื้อหาให้เรียนรู้ และมีแบบฝึกหัดให้
- 2) หน่วยการเรียนรู้การสอนดิจิทัล (Learning Objects; LO) เน้นการเรียนรู้เนื้อหาเพียงอย่างเดียว โดยแบ่งเป็นหน่วยย่อยเล็กๆ
- 3) การใช้วิดีโอเป็นฐาน (VDO-based Learning) เป็นการใช้อินเทอร์เน็ตที่ผู้สอนอัดไว้ก่อนแล้วในการถ่ายทอดเนื้อหา
- 4) การสอนผ่านเว็บ/แอปพลิเคชัน (Website/Application) เช่น การสอนสด (Live) ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Skype, Zoom, MS Teams
- 5) การเรียนรู้ผ่านการบริหารจัดการเรียนออนไลน์ (E-Learning/Online learning) เป็นกระบวนการจัดการเรียนออนไลน์ (Learning Management System; LMS) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนเรียน เนื้อหา แบบฝึกหัด การประเมินผลการเรียนรู้ เช่น MOOC

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดให้อาจารย์ใช้แอปพลิเคชัน MS Teams ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติส่วนใหญ่พบว่าการใช้ MS Teams มีความสะดวกในการสอนสดผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว เนื่องในการแอปพลิเคชัน MS Teams สามารถจัดการเรียนการสอนผ่านวิดีโอคอล (Video call) และสามารถจัดการนัดหมาย ติดต่อ หรือมอบหมายงานได้ภายในแอปพลิเคชันเดียว นอกจากนั้นแล้ว อาจารย์บางท่านเลือกใช้แอปพลิเคชัน Ding Talk แทน เนื่องจากต้องสอนนักศึกษาที่อยู่ในประเทศจีนซึ่งไม่สามารถใช้ MS Teams ได้ แต่รูปแบบการใช้งานไม่ต่างกันมากนัก โดยยังเน้นที่การสอนสดและมอบหมายงานให้นักศึกษา

แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Interactive Learning

ปัญหาหนึ่งที่อาจารย์ทุกท่านพูดถึงในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบผสมผสานแบบออนไลน์และในห้องเรียน คือ การดึงความสนใจของนักศึกษาในห้องเรียนและนักศึกษาที่เรียนออนไลน์ในเวลาเดียวกัน หนึ่งในวิธีการดึงความสนใจที่สามารถทำได้ คือ การใช้เกมหรือ แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Interactive learning เข้ามาใช้ ได้แก่ Kahoot, Quizzizz, Mentimeter หรือ Flipgrid

Kahoot เป็นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือที่ให้ผู้สอนสามารถสร้างแบบทดสอบเพื่อให้ผู้เรียนได้ทำแบบทดสอบในเวลาเดียวกัน โดยแบบทดสอบในแต่ละข้อจะมีการนับถอยหลังเพื่อให้

ผู้เรียนตอบคำถามในเวลาที่กำหนดได้ ในบัญชีการใช้งานแบบฟรีนั้น จะสามารถสร้างได้แค่คำถามแบบเลือกตอบหรือถูก-ผิดเท่านั้น ผู้สอนสามารถให้นักศึกษาเข้าร่วม Kahoot ในเวลาเดียวกันผ่านโค้ดที่สร้างขึ้นและสามารถตรวจสอบได้ว่านักศึกษาคนไหนได้เข้าร่วมเกมบ้างในตอนเริ่มเกม แต่ระหว่างเล่นเกม ผู้สอนจะไม่เห็นว่าผู้เรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบได้แค่ไหน แต่สามารถตรวจสอบได้จากรายงานที่ดาวน์โหลดหลังจบเกม

Quizzizz เป็นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือที่มีความคล้ายกับ Kahoot คือ ผู้สอนสามารถสร้างแบบทดสอบแบบตัวเลือกให้ผู้เรียนได้ทำพร้อมกันในห้องเรียน แต่ความแตกต่างระหว่าง Kahoot กับ Quizzizz คือ ผู้สอนสามารถเห็นได้ว่าผู้เรียนทำแบบฝึกหัดถึงข้อไหนตามเวลาจริง (Real time)

Mentimeter เป็นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ให้ผู้สอนสามารถสร้างแบบสำรวจหรือแบบทดสอบได้อย่างง่าย ๆ สามารถใช้เพื่อสำรวจว่าผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาอย่างน้อยเพียงใด

Flipgrid เป็นโปรแกรมที่ให้ผู้เรียนสามารถอัดคลิปสั้น ๆ ตอบโต้กันในลักษณะของการแสดงความคิดเห็น ช่วยสร้างบทสนทนาในห้องเรียนได้โดยที่ผู้เรียนไม่รู้สึกละอายใจ

นอกจากนี้แล้ว ยังมีโปรแกรมที่สามารถใช้ในการวัดและประเมินผลได้ เช่น Socrative ที่ใช้ในการสร้างแบบทดสอบผู้เรียนได้

แอปพลิเคชันสำหรับการบ้านและแบบทดสอบ

เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนไม่ได้อยู่ในประเทศไทย ในปีการศึกษา 2563 การส่งการบ้านหรือแบบทดสอบจึงไม่สามารถใช้วิธีดั้งเดิม ซึ่งเป็นการส่งงานในรูปแบบการเขียนลงในกระดาษหรือปรี้นต์เป็นรูปเล่มได้ ผู้สอนจึงต้องประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันเข้าช่วยในการเก็บรวบรวมงานและแบบทดสอบของนักศึกษา การส่งงานและให้นักศึกษาส่งงานผ่านอีเมลหรือโปรแกรมสนทนา เช่น Line หรือ Facebook Messenger อาจจะทำให้งานของนักศึกษายู่อย่างสะเปะสะปะไม่เป็นที่ เสี่ยงต่อการสูญหายได้ ผู้สอนอาจจะเลือกใช้แอปพลิเคชันที่สามารถส่งงานและเก็บรวบรวมงานของนักเรียนทั้งชั้นเรียน เช่น Google Forms, MS Forms, Kahoot, Quizzizz เป็นต้น ในส่วนของการส่งงานนักศึกษาสามารถใช้เมนู Assignments ของ MS Teams ในการส่งและรวบรวมงานได้เช่นกัน

แอปพลิเคชันสำหรับการบันทึกคลิปการสอน

อีกปัญหาหนึ่งที่อาจารย์สะท้อนเข้ามาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การที่อาจารย์ต้องการทำสื่อการสอนประกอบในการสอนออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นด้วยวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหาเพื่อนำมาอภิปรายในห้องเรียนในรูปแบบของ Flipped classroom หรือเพื่อให้ผู้เรียนได้ทบทวนเนื้อหาหลังจากที่สอนไปแล้ว วิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้สอนสร้างสื่อการสอนได้อย่างง่ายดาย คือ การอัดวิดีโอการบรรยายของผู้สอน โดยสามารถใช้หลาย ๆ แอปพลิเคชันเข้าช่วย เช่น หากผู้สอนสอนแบบออนไลน์ผ่าน MS Teams, Google Meets หรือ Zoom อยู่แล้ว ผู้สอนสามารถใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวในการอัดวิดีโอการสอนได้เลย แต่หากผู้สอนต้องการจะอัดการสอนพร้อมนำเสนอผ่านโปรแกรม PowerPoint ด้วย ผู้สอนอาจจะให้เมนูอัดการนำเสนอใน PowerPoint หรือโปรแกรม Loom แทนได้

แนวปฏิบัติจากการจัดการความรู้

หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานออนไลน์และในห้องเรียน

INTERNATIONAL COLLEGE, CMRU

การจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสานออนไลน์ และห้องเรียน



โปรแกรมสำหรับจัดการเรียนการสอน

- MS Teams
- Google Classroom
- Ding Talk (เหมาะสำหรับเรียนในมหาวิทยาลัยนานาชาติ)

แอปสำหรับ INTERACTIVE LEARNING

- Kahoot
- Quizizz
- Mentimeter
- Flipgrid





แอปสำหรับการบ้าน/แบบทดสอบ

- Google Forms
- MS Forms
- Kahoot
- Quizizz

แอปสำหรับการบันทึกคลิปการสอน

- MS Teams, Google Meets, Zoom
- MS PowerPoint
- Loom
- OBS





แนวทางการสอนสำหรับวิชาบรรยาย

- วิชาที่จำเป็นต้องเรียนสำหรับนักศึกษาในชั้นเรียนและออนไลน์
- เน้นกับ เช่น Kahoot หรือเกมที่ใช้ในสื่อเรียนและออนไลน์
- ส่วนงานคำนวณเพื่อดูว่านักศึกษาออนไลน์เข้าใจหรือไม่
- ทำแบบสอบถามตามสื่อสื่อความเข้าใจ

แนวทางการสอนสำหรับวิชาปฏิบัติ

- สอนทฤษฎี แบบปฏิบัติ หรือ ทฤษฎี
- ใช้ clip ตัวอย่างการปฏิบัติงานและสอนตาม
- แอปพลิเคชันช่วยสอนสื่อและสื่อความเข้าใจ



ปัญหา

และ

แนวทางการแก้ไข

การสอนแบบผสมผสานแบบออนไลน์และใน
ห้องเรียน



สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่บ้านของนักศึกษาไม่เสถียร



อาจารย์อาจจะอัดคลิประหว่างการสอนและอัปโหลดให้นักศึกษาตามบทเรียนนอกเวลาเรียนได้

นักศึกษาเบื่อ ไม่ค่อยตอบโต้ในเวลาเรียนออนไลน์ หรือหายตัวไปเสียเฉยๆ

ใช้เกมช่วยดึงความสนใจของนักศึกษา หรือสุ่มถามคำถามให้นักศึกษาตอบ

อยากรจะเช็คความเข้าใจของนักศึกษาทั้งทางออนไลน์และในห้องเรียนพร้อมๆ กัน

ให้นักศึกษากำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, ทำแบบทดสอบหลังเลิกเรียน, หรือ เล่นเกม

แบบฝึกหัดไม่สะท้อนว่านักศึกษาเข้าใจบทเรียนจริงหรือไม่

เลือกแบบฝึกหัดที่นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหรือประยุกต์ใช้ความรู้ของตนเองแทนแบบตัวเลือกหรือเติมคำ

คณะกรรมการจัดการความรู้
วิทยาลัยนานาชาติ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุวัติ ศรีแก้ว
2. อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว
3. อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ
4. อาจารย์ภูสัสซี กันทะบุผา
5. อาจารย์ธัญลักษณ์ คำพรหม
6. อาจารย์เจนจิรา อาซากิจ
7. อาจารย์ณัฐฐา ศศิธร
8. อาจารย์สุพธามณี ณะบุญเรือง