



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2562
ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และผลการดำเนินงาน ทางสำนักฯ เห็นว่าควรมีการพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ยังส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในหัวข้อ **“เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation)** เพื่อให้ผู้บริหารบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ แนวทาง เทคนิค ในการเขียนประเมินค่างาน เพื่อประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคาดว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรจะสามารถพัฒนาการเขียนประเมินค่างาน เพื่อสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาการบริหารบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มิถุนายน 2563

สารบัญ

คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	4
วัตถุประสงค์.....	4
แนวทางการดำเนินงาน	4
ผลการดำเนินการ.....	6
องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น.....	9
ขอบเขต KM.....	9
ภาคผนวก.....	10
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปี งบประมาณ 2563	11
ข. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 “เขียนประเมินค่างานอย่างไร ให้ผ่าน” How to write the job evaluation.....	13
ค. สรุปความรู้ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation)..	25

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น ได้แก่ **“เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation)** โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และมีการรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการดำเนินกิจกรรม ทำให้ได้ผลการจัดการความรู้ เกิดผลผลิตและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน”

(How to write the job evaluation)

ผลผลิต : “เทคนิคและขั้นตอนการเขียนประเมินค่างาน”

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1. แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินค่างาน
2. ขั้นตอน กระบวนการให้ได้มาซึ่งภาระงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่สามารถนำมาเขียนในการประเมินค่างานในแต่ละตำแหน่ง
3. แผนการจัดทำผลงานประกอบการขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ข้อ 5 วรรคสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อกำหนดเส้นทางในการพัฒนาตามสายงานของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรสนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) ซึ่งได้แผนผังและเล่มคู่มือความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม ที่สร้างความเข้าใจในกระบวนการที่จะจัดทำผลงาน แต่บุคลากรยังคงไม่สามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่สามารถนำมาเขียนในการประเมินค่างานได้ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ในหัวข้อ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) เพื่อเป็นการช่วยกันวิเคราะห์หาภาระงานของแต่ละตำแหน่ง และสามารถกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม จำนวน 7 ขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำผลงาน ด้วยการจัดการประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และระยะเวลาในการดำเนินงาน

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

2.1 จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ โดยการนั่งคุยแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์ เช่น บุคลากรจากกองบริหารงานบุคคล และผู้ที่เคยจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง

2.2 การศึกษาความรู้จากแหล่งอื่น ๆ โดยค้นหาจาก Website/ฐานข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และการประชุมแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ๆ

2.3 การศึกษาจากแหล่งที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี จากผู้ที่มีประสบการณ์และหน่วยงานอื่น ๆ

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

ทำการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน รายงานผู้อำนวยการ และเผยแพร่ในการประชุมหน่วยงาน ทำการบันทึกภาพขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน สืบหาความคิดเห็นของการเข้าร่วมกิจกรรม

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนและวิธีการทำงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น พุดคุยกันโดยมีผู้ที่คอยช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

สนับสนุน ติดตาม ให้บุคลากร จัดทำหัวข้อภาระงานที่สอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน และเขียนในแบบฟอร์มประเมินค่างาน ว่าสามารถเขียนให้สามารถอ่านเข้าใจได้ และอธิบายภาระงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เขียนมาว่าใช่หรือไม่

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปความรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์และเครือข่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม KM สัญจร ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ๆ

7. การเรียนรู้ (Learning)

การผลักดันและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ด้วยการเชิญชวนให้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และสนับสนุนติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาจัดทำเขียนประเมินค่างานเพื่อประกอบการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร

ผลการดำเนินการ

ตามแผนการจัดการความรู้ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) จากกระบวนการสกัดความรู้ จำนวน 7 ขั้นตอน มีผลการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำผลงาน
- ศึกษาจากแบบฟอร์มและตัวอย่าง แบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562
- ศึกษาข้อมูล บน Internet Youtube ของ อาจารย์เรืองชัย

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1 การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่นสิโรตส อาคารเทพรัตนราชสุดา โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจากการพูดคุย สรุปได้ว่า ในการกำหนดหัวข้อภาระงานที่จะนำมาเขียนในประเมินค่างานนั้น ควรพิจารณากลับกรอง มาจาก 3 ส่วน ดังนี้

- ภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ศึกษาจากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี)
- ภาระงานตามกลุ่มงาน (ศึกษาจากกรอบอัตรากำลัง)

- ภาระงานในตำแหน่ง (ศึกษาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และภาระงานที่ปฏิบัติจริง (ภาระงานเพียงพอและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ)

2.2 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโรรส ได้เชิญ คุณกมลรัตน์ แสนใจงาม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาแลกเปลี่ยนในการกำหนดภาระงานตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานเพียงพอต่อการประเมินค่างาน

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

3.1 ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน มีผู้บันทึกความรู้และบันทึกภาพ ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน และจัดทำบันทึกรายงานผลผู้อำนวยการ

3.2 ตารางสรุป หัวข้อการจัดทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 3 และ 6 กุมภาพันธ์ 2563)

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

4.1 จากกิจกรรมทำให้สามารถร่วมกันพิจารณาภาระงาน และได้ตารางสรุป หัวข้อการจัดทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 3 และ 6 กุมภาพันธ์ 2563) ซึ่งได้พิจารณาจากกลุ่มงานทั้ง 3 งาน และการแบ่งภาระงานภายในกลุ่ม โดยร่วมกัน กำหนดหัวข้อ การทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิจัยที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ ภายหลังกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.17 และการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.48

4.2 เทคนิคและวิธีการเขียนประเมินค่างาน จากประสบการณ์และการสอบถามผู้รู้ การสืบค้นทางเว็บไซต์ โดยนำมาสังเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน แล้วได้แนวทางการเขียนที่สามารถอธิบายให้กับผู้ประเมินสามารถเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำเทคนิคในรูปแบบของ Infographic และเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลของรูปแบบการเขียนประเมินค่างาน ในคู่มือการทำงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ (คู่มือจากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562)

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ผู้บริหารสนับสนุน ติดตาม ใ้บุคลากรอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความพร้อม ในการจัดทำ หัวข้อภาระงานที่สอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน และเขียนในแบบฟอร์มประเมินค่างาน ว่าสามารถเขียนให้สามารถอ่านเข้าใจได้ และอธิบายภาระงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลที่เขียนมาว่าใช่หรือไม่ มีการจัดการประชุมเพื่อพิจารณาผลการเขียนประเมิน ค่างาน โดยร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอกตรวจทานพิจารณาแก้ไข ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

ภายหลังจากกิจกรรมทุกครั้ง ได้มีการบันทึกผลกิจกรรมรายงานต่อผู้อำนวยการ และได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบ e-document ภายในหน่วยงาน และการเผยแพร่ ผลสรุปของเทคนิคและ ขั้นตอน โดยผ่านกลุ่ม Facebook และกลุ่ม line ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทำการประเมินความคิดเห็น ของบุคลากร ว่ามีความเข้าใจ อยู่ในระดับ..... คิดเป็นค่าเฉลี่ย และความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ... คิดเป็นค่าเฉลี่ย จากนั้นนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเทคนิคและคู่มือ จากนั้นนำไปรายงานบน เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/manual>) และเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย (www.km.cmru.ac.th)

7. การเรียนรู้ (Learning)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- 1) ผู้บริหารติดตาม และ ผลักดันให้บุคลากรดำเนินการนำความรู้ไปใช้
- 2) ผู้บริหารติดตามการจัดทำผลงาน
 - คู่มือปฏิบัติงาน (ไม่มีอายุ แต่ต้องมีการปรับให้เป็นปัจจุบัน)
 - งานวิจัย/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ (มีอายุ 5 ปี)
 - ประเมินค่างาน (มีอายุ 1 ปี)

สำนักฯ จะดำเนินการจัดการประชุมเพื่อตรวจสอบการเขียนผลงาน โดยมีผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อช่วยอ่านและวิเคราะห์ผลงาน ให้บุคลากรนำไปพัฒนาแนวทางและ พัฒนาปรับปรุงผลงานของตนเอง

ในการสนับสนุนบุคลากรที่มีความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเริ่มเขียนภาระงานทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารพยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 คือ นางสาวปนัดดา โตคำขุน นักวิชาการศึกษา อยู่ระหว่างการเขียนประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ในการให้ข้อเสนอแนะ และคาดว่าจะนำเสนอผลงานให้กับมหาวิทยาลัย ภายในปีงบประมาณ 2563

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 3 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่อง “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation)

ผลผลิต : บุคลากรสามารถเขียนประเมินค่างานได้ 1 คน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

- 1) ขั้นตอนการวิเคราะห์ภาระงานสำหรับการประเมินค่างานของบุคลากรและตารางสรุป เพื่อเป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- 2) เทคนิคในรูปแบบของ Infographic
- 3) เพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการเขียนประเมินค่างาน ในคู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่อำนาจ (คู่มือจากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562)
