



คู่มือการใช้งาน ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

REG



CMRU

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ
ลงทะเบียนออนไลน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2564

คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างสะดวก ถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1.การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา ตอนที่ 2.การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาตอนที่ 3.ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

ทั้งนี้ในคู่มือฉบับนี้ยังสามารถตรวจสอบรายละเอียดและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษารวมถึงผลการอนุมัติการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนและผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลงทะเบียน

งานบริการการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

ตอนที่ 1	การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับนักศึกษา	1
ตอนที่ 2	การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	17
ตอนที่ 3	ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	19

ตอนที่ 1 การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

การเริ่มต้นการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

ก่อนการเข้าใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ในหน้าหลักนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 1

The screenshot shows the website for Chiang Mai Rajabhat University's online registration system. The page is in Thai and features a navigation menu on the left and a main content area on the right. Five red callout boxes with numbers 1 through 5 point to specific elements:

- 1**: Points to the 'วิชาที่เปิดสอน' (Courses Offered) menu item.
- 2**: Points to the 'ปฏิทินการศึกษา' (Academic Calendar) menu item.
- 3**: Points to the 'คณาจารย์' (Faculty) menu item.
- 4**: Points to the 'ค้นหาตารางใช้ห้อง' (Search Room Schedule) menu item.
- 5**: Points to the 'ประกาศเรื่อง' (Announcements) section.

The main content area displays several announcements:

- 1. ประกาศสำหรับ ผู้ที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 26 เมษายน 2561 (ด่วน)**
ผู้ที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 26 เมษายน 2561 ให้นำใบเสร็จค่าลงทะเบียนบัณฑิตหรือบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับใบรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนได้ทำงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- ดาวโหลดคำร้อง**
A table with columns 'No' and 'คำร้อง':

No	คำร้อง
1	แบบฟอร์มขอใช้ระบบบริการการศึกษา สำหรับ อาจารย์
2	ดาวโหลดเอกสาร สำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษา 2561
- 3. ผลการพิจารณาขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2**
ผลการพิจารณาขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

At the bottom of the page, it says 'Powered by Vision Net, 1995 - 2018' and 'Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล'.

ภาพที่ 1

1. วิชาที่เปิดสอน นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่เปิดในภาคเรียนปัจจุบัน

ดังภาพที่ 2

ค้นหารายวิชา

สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด

คณะ: ทั้งหมด

ภาควิชา: ทั้งหมด

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2561

ศูนย์/สถานศึกษา: ทั้งหมด

ประเภทผู้เรียน: ทั้งหมด

ระดับการศึกษา: ทั้งหมด

ประเภทรายวิชาเปิด: ทั้งหมด

ป้อนข้อความลงในช่องรหัสนี้วิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
รหัสนี้วิชา: ชื่อวิชา:

ค้นหาโดยระบุวันเวลา: ไม่ระบุวัน เวลา จาก: 8:00 ถึง: 17:00

ตัวอย่าง

- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสนี้วิชา
- ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance
ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา
- แสดงรายวิชาของ คณะบริหารธุรกิจ
เลือกคณะบริหารธุรกิจ
- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสนี้วิชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

ภาพที่ 2

2. ปฏิทินวิชาการ นักศึกษาสามารถค้นหาปฏิทินวิชาการของนักศึกษาประเภทต่างๆ

ดังภาพที่ 3

ปฏิทินวิชาการ

ที่.	ชื่อเรื่อง	วันที่	ปี
1	ปฏิทินขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค 1/2561	2018-08-16 08:22:25	2561
2	ปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาปี2561	2018-07-20 15:10:31	2561
3	ปฏิทินวิชาการวิทยาลัยนานาชาติปี2561	2018-07-20 16:06:46	2561
4	ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2561	2018-05-15 09:16:34	2561
5	ปฏิทินขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค 1/2561	2018-08-16 08:23:17	2561
6	กำหนดการขอสอบรายวิชาปลายภาค2/2560นานาชาติ	2018-03-14 11:03:18	2560
7	เปลี่ยนแปลงปฏิทินวิชาการ 2560 ฉบับที่ 4	2017-12-21 10:21:41	2560

ภาพที่ 3

3. การค้นหาตารางสอนของอาจารย์ นักศึกษาสามารถค้นหาตารางสอนของอาจารย์ที่สอนในภาคเรียนปัจจุบัน ดังภาพที่ 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก
Print friendly
ถอยกลับ

ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย **สม** ให้ป้อน **สม***
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย **ชาย** ให้ป้อน ***ชาย**
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

เวลา 11:37:28

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 4

4. การค้นหาตารางสอนการใช้ห้องเรียน นักศึกษาสามารถค้นหาห้องว่างในภาคเรียนปัจจุบันดังภาพที่ 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก
ถอยกลับ

ตารางการใช้ห้อง

แสดงข้อมูล แต่ละห้อง หนึ่งห้อง

▼ ใช้มาสเตอร์ที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

01	อาคาร 1
02	อาคาร 2
03	อาคาร 3
04	อาคาร 4
05	อาคาร 5
06	อาคาร 6
07	อาคาร 7
08	อาคาร 8
09	อาคาร 9
10	อาคาร 10
11	อาคาร 11
12	อาคาร 12
13	อาคาร 13
14	อาคาร 14
15	อาคาร 15
17	อาคาร 17
18	อาคาร 18
19	อาคาร 19
20	อาคาร 20
22	อาคาร 22
23	อาคาร 23
26	อาคาร 26

Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 5

5. ประกาศ ที่นักศึกษาควรรู้ที่สำคัญและเป็นเรื่องด่วน ดังภาพที่ 6

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- รายวิชาแทน (วิชาเทียบ)
- รายวิชาแทนต่างสถาบัน
- ตารางสอนอาจารย์
- ค้นหาตารางการใช้น้อง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- จำนวนนักศึกษารายงานตัว
- จำนวนนักศึกษาดำเนินเรียน
- เมนูการใช้งานักศึกษา
- คู่มือลงทะเบียนนักศึกษา

ประกาศเรื่อง

- ผลการพิจารณาขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี 2561 ครั้งที่ 1 (ด่วนที่สุด)**

ผลการพิจารณาขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1

ประกาศโดย WINAI_KAN วันที่ประกาศ 27 สิงหาคม 2561
- ประกาศแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห้องเรียน ณ ศูนย์แม่ริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ด่วนที่สุด)**

[CLICK HERE](#)

ประกาศโดย WINAI_KAN วันที่ประกาศ 22 สิงหาคม 2561
- ประกาศสำหรับผู้สำเร็จการศึกษารอบวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 (ด่วนที่สุด)**

ผู้ที่สำเร็จการศึกษา รอบวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ให้นำใบเสร็จค่าลงทะเบียนมัดมัดหรือมัดตราประทับประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับใบรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนได้ทำงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 2 สิงหาคม 2561
- ประกาศสำหรับผู้สำเร็จการศึกษารอบวันที่ 5 มิถุนายน 2561**

ผู้ที่สำเร็จการศึกษา รอบวันที่ 5 มิถุนายน 2561 ให้นำใบเสร็จค่าลงทะเบียนมัดมัดหรือมัดตราประทับประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับใบรับรองผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อขอรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนได้ทำงานกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 5 กรกฎาคม 2561
- ดาวโหลดคำร้อง**

No	คำร้อง
1	แบบฟอร์มขอในระบบบริการการศึกษา สำหรับ อาจารย์
2	ดาวโหลดเอกสาร สำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษา 2561

ภาพที่ 6

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษา

- ให้นักศึกษาคlickเมนู “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 7

Log In เข้าสู่ระบบ

CMRU

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- ค้นหาข้อมูลนักศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- รายวิชาแทน
- รายวิชาแทนต่างสถาบัน
- ตารางสอนอาจารย์
- ค้นหาตารางการใช้น้อง
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม

เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

ภาพที่ 7

2. ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา
3. ป้อนรหัสผ่านของนักศึกษา
4. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว 996510013

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

*** เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ***

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษา
1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา
2. Password เป็น เลขประจำตัวประชาชนต่อด้วยวันเดือนปีเกิด
ตัวอย่างเช่น เลขประจำตัวประชาชน 111111111111111111 เกิดวันที่ 05/01/28 กรุณาใส่รหัส 11111111111111111111050128
ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
1. Username เป็น รหัสประจำตัวนักศึกษา
2. Password เป็น เลขประจำตัวประชาชน
หากทำตามขั้นตอนแล้วไม่สามารถ Login ได้ให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล

เวลา 13:36:13

to top of page

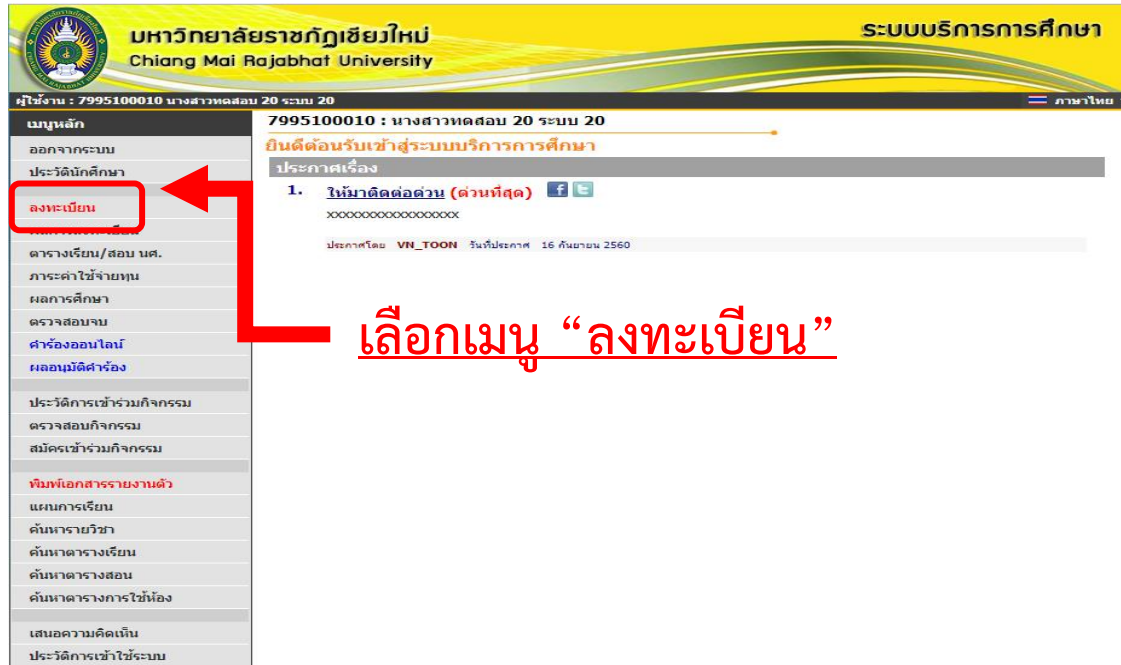
Powered by Vision Net, 1995 - 2018 Contact Staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ภาพที่ 7

การลงทะเบียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยจะปรากฏเมนู “ลงทะเบียน”

1. ให้นักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียน” แล้วเลือกยอมรับหรือยกเลิก จะเข้าสู่เมนูหลักของหน้าการลงทะเบียน ดังภาพที่ 8,9,10



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา



ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทศสม 20 ระบบ 20

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- ลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอน นศ.
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- คำร้องออนไลน์
- ผลอนุมัติคำร้อง
- ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
- ตรวจสอบกิจกรรม
- สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- พิมพ์เอกสารรายงานตัว
- แผนการเรียน
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

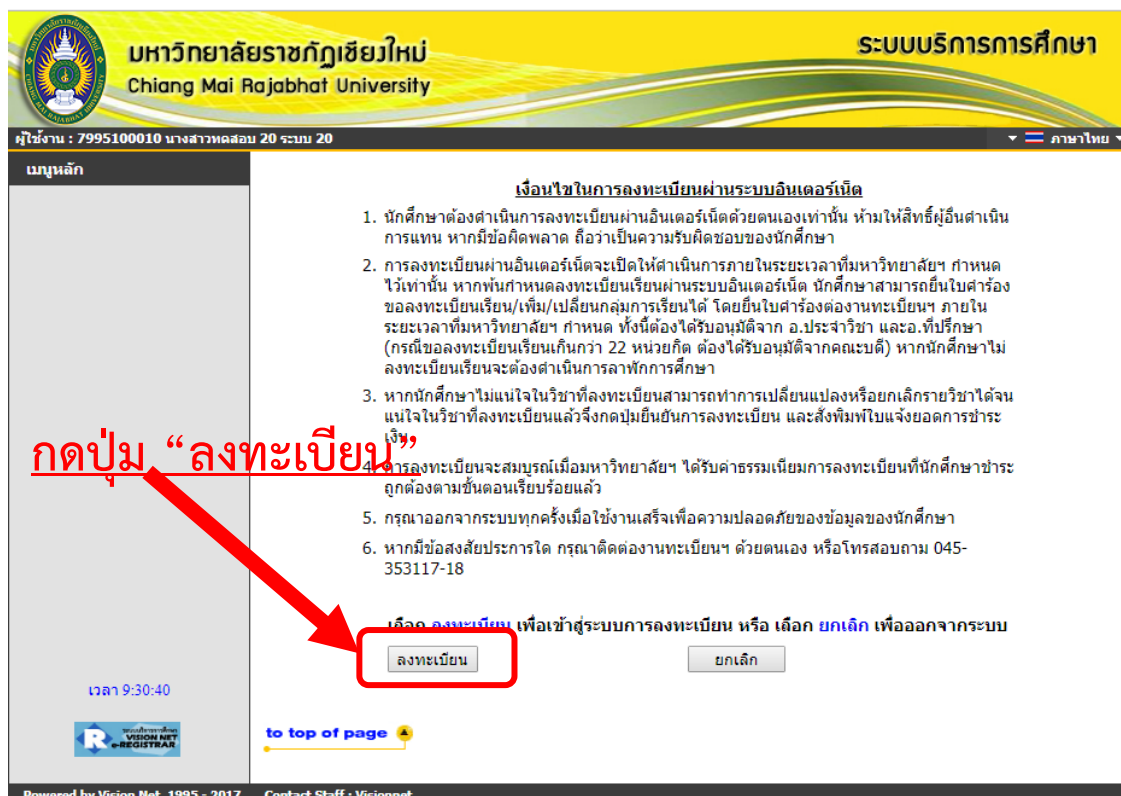
- 1. ใ้มนัดติดต่อตัว (ด่วนที่สุด)**  

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ประกาศโดย VN_TOON วันถึงประกาศ 16 กันยายน 2560

เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

ภาพที่ 8



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทศสม 20 ระบบ 20

เมนูหลัก

เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

1. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
2. การลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต นักศึกษาสามารถยื่นใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/เปลี่ยนกลุ่มการเรียนได้ โดยยื่นใบคำร้องต่องานทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ประจำวิชา และอ.ที่ปรึกษา (กรณีขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี) หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการลาพักการศึกษา
3. หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียน
4. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่นักศึกษาชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
5. กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา
6. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่องานทะเบียนฯ ด้วยตนเอง หรือโทรสอบถาม 045-353117-18

เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก **ยกเลิก** เพื่อออกจากระบบ

กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

เวลา 9:30:40

Powered by Vision Net, 1995 - 2017 Contact Staff : Visionnet

ภาพที่ 9

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทศพล 20 ระบบ 20 ภาษาไทย

เมนูหลัก

7995100010 : นางสาวทศพล 20 ระบบ 20

*** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ ***

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนี้ก็กแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบบรหัสวิชา					

ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล (No submititem found)

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

เมนูหลัก

ภาพที่ 10

2. เมื่อเข้าสู่หน้าหลักการลงทะเบียนครั้งแรกจะไม่ปรากฏรายวิชาในหน้าหลัก ดังภาพที่ 11

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทศพล 20 ระบบ 20 ภาษาไทย

เมนูหลัก

7995100010 : นางสาวทศพล 20 ระบบ 20

*** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ ***

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนี้ก็กแบบ ปกติ พิเศษ

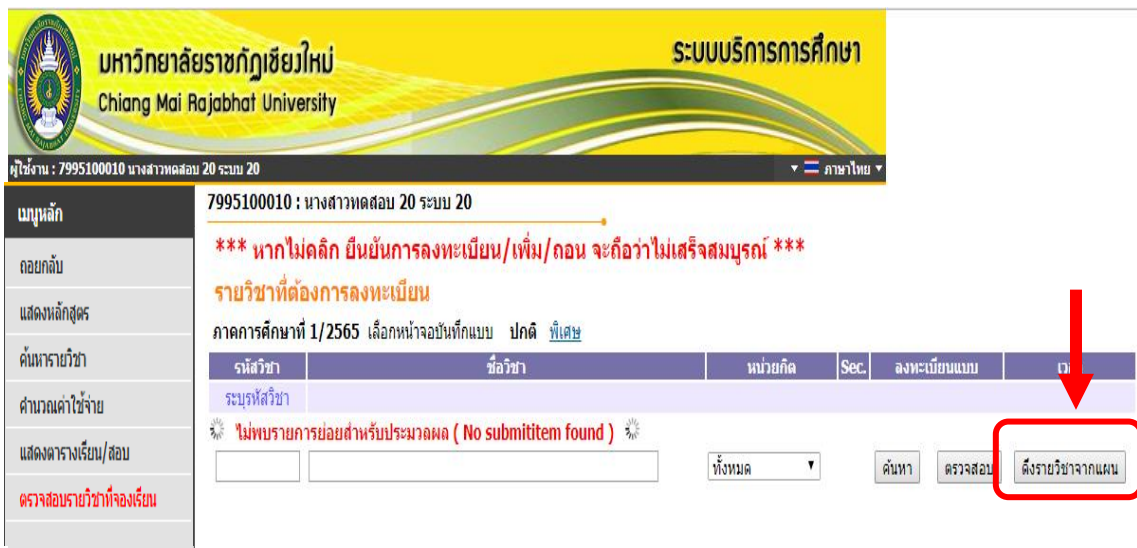
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบบรหัสวิชา					

ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล (No submititem found)

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

ภาพที่ 11

3. การลงทะเบียนของนักศึกษากรณีลงทะเบียนตามแผนการเรียนเสนอแนะให้นักศึกษาทำการ
“ดึงรายวิชาจากแผน” ดังภาพที่ 12



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวหสดสอบ 20 ระบบ 20

7995100010 : นางสาวหสดสอบ 20 ระบบ 20

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบบรหัสวิชา	ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล (No submititem found)				

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ **ดึงรายวิชาจากแผน**

ภาพที่ 12

4. เมื่อนักศึกษาดึงรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาจากแผนการเรียนของนักศึกษา
ดังภาพที่ 13

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1101-53	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	01	Credit	จ.10:00-11:50 1021 F 06/09/60 07:00-09:00 125 M 11/09/60 10:00-12:00 126
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	3	01	Credit	
GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	01	Credit	
GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01	Credit	
GLAN1103-53	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3	01	Credit	
COM 1102-53	หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	
1110001-99	สมมติวิชาชีพครู (กรณาลบรายวิชานี้และเลือกรายวิชาชีพครู)	0	01	Credit	
ระบบรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ **ดึงรายวิชาจากแผน**

ภาพที่ 13

5. กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ นักศึกษาสามารถค้นหา

รายวิชาได้ดังภาพที่ 14

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1101-53	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	01	Credit	จ.10:00-11:50 1021 F 06/09/60 07:00-09:00 125 M 11/09/60 10:00-12:00 126
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3	01	Credit	
GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	01	Credit	
GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01	Credit	
GLAN1103-53	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3	01	Credit	
COM 1102-53	หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	
1110001-99	สมมติวิชาชีพจร (กรูณาเลือกรายวิชาที่เลือก)	0	01	Credit	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการที่ยังไม่ชำระเงิน

ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน



ภาพที่ 14

โดยมีเงื่อนไขการค้นหารายวิชาคือ

1. หากจํารหัสวิชาได้ ให้ใส่รหัสวิชาเต็ม
2. เลือกใส่เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของรหัสวิชาแล้วตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*)



6. ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ค้นหาให้คลิกรูปรถเข็น ดังภาพที่ 15

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	จำนวนที่/ที่นั่ง	ใบแบบ	ลงทะเบียน	เลือกแล้ว	เลือกแล้ว	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน										
1110001-99	<input checked="" type="checkbox"/>	สมมติวิชาชีพจร (4 ปี) ภาคปกติ	0(0-0-0)	01	20/20	สำรองไว้	✓	✗	✗	
CER 1101-53	<input checked="" type="checkbox"/>	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3(3-0-6)	01	17/12	สำรองไว้	✓	✗	✗	
COM 1102-53	<input checked="" type="checkbox"/>	หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	01	17/12	สำรองไว้	✓	✗	✗	
GLAN1101-53	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01	17/12	สำรองไว้	✓	✗	✗	
GLAN1102-53	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	01	17/12	สำรองไว้	✓	✗	✗	
GLAN1103-53	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3(3-0-6)	01	17/12	สำรองไว้	✓	✗	✗	
1110000-990	<input checked="" type="checkbox"/>	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-0)	02	16/11	สำรองไว้	✓	✗	✗	
1110000-990	<input checked="" type="checkbox"/>	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-0)	01	16/11	สำรองไว้	✓	✗	✗	
1110000-990	<input checked="" type="checkbox"/>	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-0)	02	10/9	สำรองไว้	✓	✗	✗	
CER 1101-53	<input checked="" type="checkbox"/>	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3(3-0-6)	02	10/4	สำรองไว้	✓	✗	✓	
COM 1102-53	<input checked="" type="checkbox"/>	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	02	16/11	สำรองไว้	✓	✓	✗	
ระดัมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ										
1110000-990	<input checked="" type="checkbox"/>	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-0)	01	16/11	✗	✗	✗	✗	จ.07:00-08:50 1011 พ.10:00-11:50 1011
ACC 4210-58	<input checked="" type="checkbox"/>	การบริหารจัดการ	3(3-0-6)	01	16/13	✗	✗	✗	✗	พ.10:00-13:50 1015
COM 1102-58	<input checked="" type="checkbox"/>	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	01	16/10	✗	✓	✗	✗	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56	<input checked="" type="checkbox"/>	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3(2-2-5)	01	16/7	✗	✗	✗	✗	ล.09:00-13:50 1011
ETI 4101-56	<input checked="" type="checkbox"/>	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3(2-2-5)	02	16/11	✗	✗	✗	✗	พ. 05/05/60 09:00-11:00 121

ภาพที่ 15

7. ถ้าต้องการลบรายวิชา ให้คลิกที่ลบ ดังภาพที่ 16

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนี้ก็แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1101-53	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	01	Credit	จ.10:00-11:50 1021 F 06/09/60 07:00-09:00 125 M 11/09/60 10:00-12:00 126
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรมิก	3	01	Credit	
GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	01	Credit	
GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	01	Credit	
GLAN1103-53	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	3	01	Credit	
COM 1102-53	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	
1110001-99	สมมติวิชาชีวิตครู (รวมลบบรายวิชานี้และเลือกรายวิชาชีวิตครู)	0	01	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

ทั้งหมด

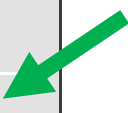
ภาพที่ 16

8. การยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้คลิกที่ ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน ดังภาพที่ 17

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ
- ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน**

เลือกเมนู
“ตรวจสอบรายวิชา
ที่จองเรียน”



ภาพที่ 17

9. เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไม่มีข้อผิดพลาด ให้เลือกกดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ 18

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ
 *** เมื่อกดปุ่มยืนยันแล้วจะไม่สามารถป้อน ***

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
CER 1101	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	Credit	3	01
COM 1101	Management Information System	Credit	3	01
COM 1102	Fundamentals of Information Technology	Credit	3	01
GLAN1101	Thai for Communication	Credit	3	01
GLAN1102	English for Everyday Communication	Credit	3	01
GLAN1103	English for Academic Skills			
	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิ			

กดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน"

ภาพที่ 18

เมื่อทำการกดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" แล้ว จะถือว่าเป็นรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนล่าสุด และสามารถแก้ไขรายวิชาได้จนกว่าจะหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินวิชาการ

*** หากไม่คลิกปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" จะถือว่าการลงทะเบียนไม่เสร็จ

10. เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเสร็จจะปรากฏหน้าการลงทะเบียนทั้งหมด ดังภาพที่ 19

*** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ ***
 รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลื่อนหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01 ▼	Credit	
COM 1102-53	หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<input checked="" type="checkbox"/> 02	Credit	
ED 1101-60	ความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	ส.09:00-15:50 1011
GLAN1101-53	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	
GLAN1102-53	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			

ภาพที่ 19

11. นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาทุกครั้งหลังจากลงทะเบียนเสร็จ โดยไปที่เมนู ผลการลงทะเบียน จากปรากฏหน้าผลการลงทะเบียน ดังภาพที่ 20,21

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทดสอบ 20 ระบบ 20

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน**
- ตารางเรียน/สอบ นศ.
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- คำร้องออนไลน์
- ผลอนุมัติคำร้อง
- ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
- ตรวจสอบกิจกรรม
- สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
- พิมพ์เอกสารรายงานตัว
- แผนการเรียน
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการไข่น้อง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- เวลา 9:29:45

7995100010 : นางสาวทดสอบ 20 ระบบ 20

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. [ใหม่ติดต่อด่วน \(ด่วนที่สุด\)](#)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ประกาศโดย VN_TOON วันที่ประกาศ 16 กันยายน 2560

เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน”

ภาพที่ 20

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 7995100010 นางสาวทดสอบ 20 ระบบ 20

เมนูหลัก

- Print friendly
- ถอยกลับ
- คะแนน

7995100010 : นางสาวทดสอบ 20 ระบบ 20

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา [2565] / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.	สถานะอนุมัติ
CER 1101	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	GD	3	01	อนุมัติ
COM 1101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	GD	3	01	อนุมัติ
COM 1102	หลักสาคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Information Technology	GD	3	01	อนุมัติ
GLAN1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	GD	3	01	อนุมัติ
GLAN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	GD	3	01	อนุมัติ
GLAN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ English for Academic Skills	GD	3	01	อนุมัติ
			จำนวนหน่วยกิตรวม	18	

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	หน่วยกิต	Sec.	พิมพ์เมื่อ
1	22 ก.ย. 2560	ลงทะเบียน CER 1101	3	01	22 ก.ย. 2560
		ลงทะเบียน COM 1101	3	01	
		ลงทะเบียน COM 1102	3	01	
		ลงทะเบียน GLAN1101	3	01	
		ลงทะเบียน GLAN1102	3	01	

ภาพที่ 21

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อถึงช่วงเวลาที่มาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะปรากฏเมนู ลงทะเบียนเพิ่มถอน ให้ทำการคลิกเมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังภาพที่ 22

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 996510014 นางสาวหอดสม14

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- ประวัตินักศึกษา
- ลงทะเบียนเพิ่มถอน**
- ตารางเรียน/สอบ นศ.
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ค่าธรรมเนียมออนไลน์
- ผลอนุมัติค่าธรรมเนียม
- ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
- ตรวจสอบกิจกรรม
- สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

996510014 : นางสาวหอดสม14

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ประกาศเรื่อง

1. **ข่าวประกาศสำหรับนักศึกษา (ด่วนที่สุด)**

ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ หากพบข้อผิดพลาด หรือไม่สามารถใช้งานระบบได้ กรุณาแจ้งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปิดระบบ วันประกาศ 4 ตุลาคม 2560

❶ ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือ ถอนรายวิชา

ภาพที่ 22

2. เมื่อนักศึกษาเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังภาพที่ 23

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	Credit ๙.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	Credit ๑.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input checked="" type="checkbox"/>	01	Credit
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วย	8			

❷ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้

ค้นหา ตรวจสอบ

ภาพที่ 23

3. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังภาพที่ 24

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ ก่อน เปลี่ยน		
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input checked="" type="checkbox"/> 01	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	8		

ค้นหา ตรวจสอบ



***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ถอนวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	-3		ค่าใช้จ่าย 3,000.00
รายวิชาที่ลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก ก่อน		
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input checked="" type="checkbox"/>		
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input checked="" type="checkbox"/>		
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	5		

ค้นหา ตรวจสอบ

ภาพที่ 24

4. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชา บางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง

5. และหากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 25, 26

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ถอนวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	-3		ค่าใช้จ่าย 3,000.00
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ ก่อน เปลี่ยนกลุ่ม		
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input checked="" type="checkbox"/> 01		
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input checked="" type="checkbox"/> 01		
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	5		

ค้นหา ตรวจสอบ

ระบุรายวิชา
 A*

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	จำนวนหน่วยกิต เลือก	ในแผน หลักสูตร	เวลา
ACC 4210-58	<input checked="" type="checkbox"/>	การบัญชีบริหาร(testVN) • นายผู้พัฒนา ระบบ	3(3-0-6)	01	16/13 สำรองให้	✓	พท.10:00-13:50 1015

ค้นหา ตรวจสอบ



ภาพที่ 25

***** หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ *****

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
COM 1102-58 ถอนวิชา	[ลบ] พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
CER 1101-53 เพิ่มวิชา	[ลบ] พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	3	02	Credit	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	0		ค่าใช้จ่าย 4,200.00

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเชรามิก	3		02	Credit	
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3	☑	01	Credit	บ.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	☑	01	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	8			

ภาพที่ 26

6.ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่

6.1 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

6.2 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือก เพื่อทำการเพิ่มถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อ **ยืนยันผลการลงทะเบียน** เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ตรวจสอบรายวิชาที่จองเรียน

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ
***** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม *****

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec
CER 1101	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	Credit	3	01
COM 1101	Management Information System ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	Credit	3	01
COM 1102	Fundamentals of Information Technology หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	Credit	3	01
GLAN1101	Thai for Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	Credit	3	01
GLAN1102	English for Everyday Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	Credit	3	01
GLAN1103	English for Academic Skills ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	Credit	3	01
จำนวนหน่วยกิตรวม			18	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
CER 1101	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	01	-	-
COM 1101	Management Information System ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	01	(C) 11 ก.ย. 2560 เวลา 10:00-12:00	(C) 06 ก.ย. 2560 เวลา 07:00-09:00
COM 1102	Fundamentals of Information Technology หลักสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	-	-
GLAN1101	Thai for Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	01	-	-
GLAN1102	English for Everyday Communication	01	-	-

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้งหลังจากลงทะเบียนเสร็จสิ้น
 ตามภาพที่ 20 และ 21

ตอนที่ 2 การใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

การอนุมัติการลงทะเบียน

1. เมื่อเข้าสู่ระบบใช้งานโดยสิทธิ์ของอาจารย์สำเร็จ แล้วเข้าไปที่ **ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University

ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ปัญญา

ยินดีต้อนรับ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ██████████

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

พื้นที่แสดงข่าวประกาศ
สำหรับอาจารย์ (ถ้ามี)

2. ระบบจะแสดงหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นให้คลิกเมนู **“อนุมัติลงทะเบียน”**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา
นักศึกษาปกติ ปิ๊ตเต๋

เลือกที่ **ลงทะเบียน** เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ไปคำปรึกษา

ลำดับ	ลงทะเบียน	แผนการเรียนเสนอแนะ	จำนวน (คน)	ปกติ	จบการศึกษา	พ้นสภาพ	พ้นสภาพตามข้อบังคับ	พ้นสภาพตามระเบียบการเงิน
1	581:ปร 58.วท.ม.4.2:การโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ(วท.ม.4)	แสดง	29	15	0	10	0	4
2	651:imp2:ภาษาอังกฤษธุรกิจ(ศส.ม.4)	แสดง	7	7	0	0	0	0
3	651:testVN:ทดสอบวีซิ่นเน็ต(ค.ม.4)	แสดง	7	7	0	0	0	0
4	651:testvn2:การตลาด(บธ.ม.4)	แสดง	4	4	0	0	0	0
5	651:testรวมวงศั:สารพัดสุขศาสตร์(วท.ม.4)	แสดง	10	10	0	0	0	0

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ปัญญา

อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา
นักศึกษาปกติ ปิ๊ตเต๋

เลือกที่ **ลงทะเบียน** เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ไปคำปรึกษา

ลำดับ	ลงทะเบียน	แผนการเรียนเสนอแนะ	จำนวน	จำนวนลงทะเบียน	รออนุมัติ	อนุมัติการลงทะเบียน
1	651:testVN:ทดสอบวีซิ่นเน็ต(ค.ม.4)	แสดง	7	7	7	อนุมัติรายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/>
2	651:testvn2:การตลาด(บธ.ม.4)	แสดง	4	4	4	อนุมัติทั้งหมู่เรียน <input type="checkbox"/>

3. ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติการลงทะเบียนให้นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกทำรายการอนุมัติการลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ อนุมัติรายบุคคลและอนุมัติทั้งหมดเรียน

3.1 การอนุมัติลงทะเบียนรายบุคคล

1. คลิกปุ่ม “อนุมัติรายบุคคล” ในคอลัมน์อนุมัติการลงทะเบียนในรุ่น/หมู่เรียน นักศึกษาที่ต้องการทำรายการ

อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา						
นักศึกษาปกติ ปีที่เข้า						
เลือกที่ หมู่เรียน เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาให้คำปรึกษา						
ลำดับ	หมู่เรียน	แผนการเรียนเสนอแนะ	จำนวน	จำนวนลงทะเบียน	รออนุมัติ	อนุมัติการ
1	651:testVN:ทดสอบวิชาคณิต(ค.บ.4)	แสดง	7	7	7	อนุมัติรายบุคคล
2	651:testvn2:การตลาด(บธ.บ.4)	แสดง	4	4	4	อนุมัติรายบุคคล อนุมัติทั้งหมดเรียน

2. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่มีรายวิชาลงทะเบียน

3. สามารถคลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมด” ในกรณีที่ท่านต้องการอนุมัติในทุกรายวิชา

4. กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน และจะอนุมัติบางรายวิชาให้คลิกปุ่ม “อนุมัติบางรายวิชา”

3.2 การอนุมัติลงทะเบียนทั้งหมดเรียน

หากนักศึกษาในหมู่เรียนที่ท่านดูแล ทำรายการลงทะเบียนครบทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถคลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมดเรียน” เพื่อทำการอนุมัติรายวิชาลงทะเบียนให้นักศึกษาเป็นชุด

1. คลิกปุ่ม “อนุมัติทั้งหมดเรียน”

อนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษา									
ลงทะเบียนปีการศึกษา 1/2565									
รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชั้นปี	GPA	สถานภาพ	จำนวนลงทะเบียน	รออนุมัติ	Photo	อนุมัติการลงทะเบียน	
testvn2:การตลาด(บธ.บ.4)									
996511001	นางสาว testR2 thai	1	0.00	ปกติ	5	5	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา
996511002	นางสาว testR23	1	3.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา
996511003	นางสาว ทดสอบ11	1	0.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา
996511005	นาย มานะ นานา	1	0.00	ปกติ	4	4	Hidden	อนุมัติทั้งหมด	อนุมัติบางรายวิชา

2. ระบบจะทำการอนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาในหมู่เรียนนั้นทั้งหมดในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ตอนที่ 3 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

1. ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา
2. ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน
3. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๓ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลา การศึกษา และอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ และเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๒ การลงทะเบียนเรียน และมติ กรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียน เรียนรายวิชา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบแผนการเรียนเสนอแนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง
๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะในข้อ ๑. กรณีที่ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะได้ ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. นักศึกษาต้องลงทะเบียนจอร์รายวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ตามปฏิทินวิชาการ และการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตถือเป็นความรับผิดชอบ ของนักศึกษา รวมถึงการรักษาความลับของรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบลงทะเบียน
๔. การลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ
๕. การขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากในวัน เวลาที่ต้องการ เรียนมีจำนวนนักศึกษาเต็มตามที่กำหนดไว้ และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาในหมู่เรียนอื่น ๆ ได้ อีก นักศึกษาสามารถขอเพิ่มจำนวนรับลงทะเบียนในหมู่เรียนที่ต้องการได้โดยยื่นคำร้องผ่านระบบ

คำร้องออนไลน์ในระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องตรวจสอบวันเวลาเรียน วันเวลาสอบเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการยื่นคำร้องก่อนวันสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการอย่างน้อย ๑ วัน

รายวิชาที่ยื่นคำร้องไว้จะมีสถานะเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว

๖. การขอเรียนร่วมและเรียนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

๗. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในแผนการเรียนเสนอแนะแล้วเท่านั้น

๘. นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาหรือภาควิชาและคณะ

๙. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และต้องเข้าเรียนตามรายวิชาและหมู่เรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนมิฉะนั้นรายวิชาให้ถือเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกินของนักศึกษาเป็นระบบ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และให้ยกเลิกประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน ไว้ดังต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอเรียนร่วมและเรียนเกินให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เกณฑ์การเรียนร่วม

- ๑) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับภาคพิเศษได้ เฉพาะในภาคฤดูร้อนเท่านั้น
- ๒) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- ๓) รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่มีวันและเวลาเรียน หรือ วันและเวลาสอบซ้ำกัน
- ๔) กรณีที่ต้องการแก้ไขรายวิชาที่ติด F
- ๕) กรณีที่ได้ดำเนินการเทียบโอน / ยกเว้นผลการเรียน

เกณฑ์การเรียนเกิน

- ๑) นักศึกษาที่ขอเรียนเกินต้องเป็นนักศึกษาค้างชั้นหรือนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น
- ๒) นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ ๒๒ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต
- ๓) นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ ๑๕ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

๔) ภาคเรียนฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ๙ หน่วยกิต สามารถเรียนเกินได้ ๓ หน่วยกิต

๕) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่นับเป็นรายวิชาที่มาขอเรียนเกิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือ
จากแผนการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียนและรายการจัดสอนและสอบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน

- ๑.๑ เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนตามแผนการเรียนของนักศึกษาทุกประเภท
- ๑.๒ เป็นรายวิชาในหลักสูตรเก่า ซึ่งไม่เปิดสอนอีกและต้องเป็นรายวิชาบังคับ หากเป็นรายวิชาเลือกนั้น จะดำเนินการได้เฉพาะในกรณีต่อไปนี้เท่านั้น
 - ๑.๒.๑ ไม่สามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มเดียวกันได้
 - ๑.๒.๒ ไม่สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอเรียนร่วมในรายการจัดสอนจัดสอบของนักศึกษาประเภทอื่นๆ ได้
 - ๑.๒.๓ ไม่สามารถขอเทียบเพื่อเรียนแทนกันได้กับในรายวิชาในหลักสูตรใหม่ที่มีเนื้อหาจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติเทียบเท่ากันได้
- ๑.๓ เป็นรายวิชาที่อนุญาตเปิดให้เฉพาะนักศึกษาค้างชั้น ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนต้องไม่เกิน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียน เรียนเกิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนร่วมและเรียนเกิน

๒. แนวปฏิบัติในการขอเปิดรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากแผนการเรียน

- ๒.๑ นักศึกษาป้อนข้อมูลการขอเปิดรายวิชาออกเหนือจากแผน สสว.๖ ในระบบสารสนเทศนักศึกษา
- ๒.๒ นำคำร้อง (สสว ๖) ที่พิมพ์จากระบบ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒.๓ ยื่นคำร้องที่นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ เดือน ยกเว้นกรณีเป็นรายวิชาของนักศึกษาที่เรียนไม่ผ่านในภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตลอดหลักสูตร การขอเปิดรายวิชาอนุญาตให้ดำเนินการได้ทันทีที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนในภาคเรียนที่นักศึกษาสอบรายวิชานั้นๆ ไม่ผ่านแต่ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนของภาคเรียนนั้นๆ
- ๒.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมคำร้องส่งให้คณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปิดรายวิชานั้นๆ
- ๒.๕ คณะสรุปรายวิชาที่สามารถเปิดเพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อไป โดยแนบหลักฐานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบการพิจารณา
- ๒.๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดรายวิชาที่ได้รับอนุมัติในระบบลงทะเบียนและแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนต่อไป
- ๒.๗ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเปิดไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประพันธ์ ธรรมไชย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะผู้รับผิดชอบโครงการและจัดทำคู่มือ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา
นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารรัตน์ ไชยาโส
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยมนตรี
นายยงยุทธ แสนใจพรม
นางสาวยุพิน ธิยานันต์
นางมัทธา ปินทะนา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการการศึกษา

ผู้ดูแลโครงการ

นายเอนก ณะชัยวงศ์

ผู้ออกแบบปกคู่มือ

นางสาวพิชญ์ฉัตรณ์ ธรรมชัย