



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

โดย
คณะกรรมการจัดการเรียนรู้

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่สอดคล้องประเด็นที่มุ่งเน้นตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยกำหนดหัวข้อในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU” โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรจากนักวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาและนักวิจัยมีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เพื่อจัดทำคู่มือในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
แนวทางการดำเนินงาน	2
ผลการดำเนินงาน	2
องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น	4
ภาคผนวก	
- ก. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564	
- ข. บันทึกข้อความ รายงานสรุปการเข้าร่วม การอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น 2/3	
- ค. สรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
- ง. Infographic สรุปผล KM “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”	

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดหัวข้อความรู้หลักคือ **“ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”** โดยมีกิจกรรมในการสร้างและแสวงหาความรู้จากการศึกษางานทรัพย์สินทางปัญญาจากเอกสารเผยแพร่ต่างๆ สำหรับบุคลากรที่ดูแลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วมอบรมหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ **“ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”** ในวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ซึ่งผู้เข้าร่วมเป็นทั้งบุคลากรและนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์ในการยื่นจดทะเบียนฯ จากหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำโดย ดร.สรรพวรรณ วิทยาศัย ผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ นางสาวพันทนา คำเขียว ผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ และทีมเจ้าหน้าที่หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้นั้นจึงทำให้เกิดการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการเผยแพร่ดังกล่าวในการเข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 โดยจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ตลอดจนเผยแพร่คู่มือเพื่อให้เกิดประโยชน์ ซึ่งผลการจัดการความรู้ เกิดผลผลิตและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

ขอบเขต KM : “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”

ผลผลิต :

1. แนวปฏิบัติในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา: Infographic สรุปผล KM “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”
2. คู่มือการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1. ประเภทการคุ้มครองของทรัพย์สินทางปัญญา
2. แบบฟอร์มสำหรับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
3. การสืบค้นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

ในภาวะการณ์ปัจจุบันทรัพยากรด้านปัญญาได้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันของประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีนโยบายส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาในการนำพาประเทศสู่ Thailand 4.0 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรด้านปัญญาตั้งแต่การสร้างสรรค์ การใช้ประโยชน์ การคุ้มครอง การปราบปรามการละเมิด การพัฒนาบุคลากร และการหาเงินทุน เป็นต้น เป็นไปในแนวทางที่ส่งเสริมกัน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทั้งในฐานะหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การศึกษาและสร้างนวัตกรรมด้านทรัพยากรด้านปัญญา ยุทธศาสตร์การสร้างสรรค์ ทรัพยากรด้านปัญญา เป็นต้น นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษายังมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรด้านปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพงานวิจัย และการปรับแนวทางการร่วมมือด้านทรัพยากรด้านปัญญาระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทรัพยากรด้านปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์และบริบทสังคมในปัจจุบัน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ดูแลงานทรัพยากรด้านปัญญาของมหาวิทยาลัย จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรที่ดูแลงานทรัพยากรด้านปัญญายังมีความรู้ไม่มากพอที่จะให้คำแนะนำการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญาประเภทต่างๆ และหน่วยงานยังไม่มีคู่มือแนวทางการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญา ตลอดจนอาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานยังมีการจัดส่งผลงานเพื่อยื่นขอจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญาประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรน้อย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรและนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญาเพิ่มขึ้น จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการทำงาน รวมไปถึงพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน 1 ขอบเขต ในหัวข้อ “ทรัพยากรด้านปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU” เพื่อให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และนักวิจัยมีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เพื่อจัดทำคู่มือในการยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญาให้กับนักวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2564
2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำผลงานยื่นจดทะเบียนทรัพยากรด้านปัญญามากขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนการจัดการความรู้ “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU” ได้กำหนดกระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน จำนวน 7 ขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

การบันทึกความรู้จากการทำงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรม มาแบ่งกลุ่มหมวดหมู่ วิธีการ แนวทาง ขั้นตอน ต่างๆ

4. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาทดลองใช้จริงโดยการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ

5. การเข้าถึงความรู้

จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้และเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์

7. การเรียนรู้

จัดกิจกรรมสรุปผลการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้แนวทางการยื่นจดที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น

การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติเลือกประเด็นเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1) ศึกษางานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ จากเอกสารเผยแพร่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือแหล่งข้อมูลบน Website ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)

2.2) บุคลากรที่ดูแลงานทรัพย์สินทางปัญญา (นายศรัญญู มูลน้ำ) ได้เข้าร่วมและผ่านการอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น 2/3 ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2564 ณ ห้องดอยหลวง ชั้น 2 โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

2.3) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting ภายใต้อำเภอ “ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU” วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. มีคณาจารย์ นักวิจัย ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 30 คน

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

3.1) ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน มีการบันทึกความรู้และบันทึกภาพ ขณะทำกิจกรรม และสรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการ

3.2) จากการทำกิจกรรม สามารถแบ่งกลุ่มประเภทของงานทรัพย์สินทางปัญญาที่นักวิจัยเคยมียื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาได้แก่ การยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการยื่นจดแจ้งสิทธิบัตร

4. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

การเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาและขั้นตอนที่พร้อมจะนำไปจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU โดยในคู่มือจะประกอบด้วย ความหมายและประเภทของงานทรัพย์สินทางปัญญา เงื่อนไขการขอรับความคุ้มครองผลงานประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร แบบฟอร์มสำหรับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาแยกตามประเภท ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และสิทธิบัตร กรณีสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร เพิ่มเติมในเรื่องการสืบค้นงานที่มีการยื่นจดทะเบียนจากฐานข้อมูลกรมทรัพย์สินทางปัญญา

5. การเข้าถึงความรู้

ทำ Infographic สรุป KM “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU” และคู่มือการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU (ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้แนวปฏิบัติ 4.23)

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย CMRU KM Day ประจำปี 2564 : การจัดการความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร และเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ต่อไป

7. การเรียนรู้

ติดตามสถานะการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบกรมทรัพย์สินทางปัญญาและเชิญหรือติดตามผู้ที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแล้วมาทบทวนเนื้อหาให้เหมาะสมกับการใช้งาน

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 3 การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประเด็นความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา. ความท้าทายของนักวิจัย CMRU

ผลผลิต :

1. แนวปฏิบัติในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา: Infographic สรุปผล KM “ทรัพย์สินทางปัญญาคความท้าทายของนักวิจัย CMRU”
2. คู่มือการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น
2. ประเภทการคุ้มครองของทรัพย์สินทางปัญญา
3. ปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
4. การสืบค้นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลกรมทรัพย์สินทางปัญญา
5. ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรนำผลงานยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564

KM
64



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แผนการจัดการความรู้ (KM)
ประจำปีงบประมาณ 2564

www.ird.cmru.ac.th

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยภารกิจหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก และยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในเชิงรุก เพื่อให้การบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีจัดกิจกรรมในหัวข้อ “**ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU**” ซึ่งได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยและการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพให้สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการด้านพัฒนาการบริหารงานวิจัยและการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป



(อาจารย์ ดร.อักรสิทธิ์ บุญสงแท้)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
องค์ความรู้ที่จำเป็น	1
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน	3
แผนการจัดการความรู้	5
วงจรการเรียนรู้	6
ทีมงานการจัดการความรู้	8
กลุ่มเป้าหมาย	9
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้	10

องค์ความรู้ที่จำเป็น

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย และการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ”

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ
2. ส่งเสริมการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. สร้างเครือข่ายภาคีการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
4. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
5. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมหลัก (Core Value)

- I Intelligence การใช้ปัญญา
- R Relationship การสร้างสัมพันธ์ภาพ
- D Development การพัฒนา

“การใช้ปัญญาอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพ สนองต่อการพัฒนา”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“หน่วยงานสนับสนุนการวิจัย และการบริการวิชาการที่ครบวงจร (Smart Research Service Office)”

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“ทำงานอย่างโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว”

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก และยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในเชิงรุก

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการทรัพยากรปัญญา

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำผลงานยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนผลงานที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

เป้าหมายคำรับรอง : 1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และนักวิจัยมีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำผลงานยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น

กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงานกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1.การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564	ร่วมกันกำหนดหัวข้อความรู้หลักที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ได้แก่ “ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”
2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	1) ศึกษางานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆจากเอกสารเผยแพร่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือแหล่งข้อมูลบน Website ต่าง ๆ 2) บุคลากรที่ดูแลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วมอบรมทรัพย์สินทางปัญญาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก 3) วิทยากรบรรยายหรือนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดประสบการณ์ 4) เชิญนักวิจัยเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1) การบันทึกความรู้จากการทำงานกิจกรรม 2) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดกิจกรรม มาแบ่งกลุ่มหมวดหมู่วิธีการ แนวทาง ขั้นตอน ต่างๆ	1) ทำการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรม 2) สืบค้นความคิดเห็นของการเข้าร่วมกิจกรรม
4.การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้จริงโดยการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ	เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาและขั้นตอนที่พร้อมจะนำไปจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการยื่นจด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Sharing)	เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้ เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์	เข้าร่วมเวทีการจัดการความรู้ เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์
7.การเรียนรู้ (Learning)	จัดกิจกรรมสรุปผลการยื่นจด ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้แนวทางการยื่นจดที่มี ประสิทธิภาพ	เชิญผู้ที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญาแล้วมาทบทวนเนื้อหาให้ เหมาะสมกับการใช้งาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2564					
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก และยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในเชิงรุก					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การจัดการทรัพยากรสิ่งทอปัญญา”					
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนผลงานที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา					
เป้าหมายคำรับรอง : 1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และนักวิจัยมีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำผลงานยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับชอบ/ หมายเหตุ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น 1.1 การประชุมกรรมการจัดการเรียนรู้ของสถาบันวิจัยฯ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้	ก.พ. 64	1.รายงานการประชุม 2) หัวข้อความรู้หลักและหัวข้อ	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 บุคลากรหลักที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา 2.2) การเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	ก.พ.64 18-19 ก.พ. 64	1) บันทึกข้อความสรุปการเข้าร่วมอบรม 2) บันทึกการเล่าเรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และอาจารย์และบุคลากรนักวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ	คณะกรรมการจัดการความรู้

	2.3) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU”	27 เม.ย. 64			
3	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการ ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา CMRU	พ.ค.64	แนวปฏิบัติที่ดีในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา CMRU	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา และองค์กรภายนอก	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้แนวปฏิบัติที่ดีในการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา CMRU	พ.ค. 64	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้แนวปฏิบัติ 3.51 ขึ้นไป	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้

วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1.การมีคลังความรู้	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญาและการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2.การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	ผู้บริหารช่วยผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดย 2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติการในกลุ่มเป้าหมายที่มีวงกว้างมากยิ่งขึ้น
3.การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรง นำความรู้ไปใช้ โดยกำกับติดตามของผู้บริหาร ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
4.การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ทั้งความในงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการทำกิจกรรม เก็บเข้าคลังความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ถึงประสิทธิภาพของการนำแนวปฏิบัติที่ดี ในการบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญาและการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพิ่มเติม
5.การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	มีการสรุปข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญาและการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และนำมาเป็นแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

ทีมงานการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	
อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Office , CKO)	
ผศ.ว่าที่ เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ โชติกเดชาณรงค์ อาจารย์ ดร. วิภาวี ศรีคะ	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาท คือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงานเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator , KF)	
นางสาวนภัสนันท์ ชัยภักดี	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาท หรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Practitioner , KP)	
นางสาวณัฐญา สมเกตู	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาท หรือ หน้าที่หลัก คือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติการให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
นางสาวอันสุตารี ก้นทะสอน	
นางสาวกรรณิกา ชาขง	
ดร.ชนธรรส ไชยสุด	
นายปรัชญา ไชยวงศ์	
นางสาวประกายดาว ไคร้มา	
นายศรัณยู มุลน้ำ	
คุณลิขิต (Note Taker)	
นางสาวณิวัลยา สุภาษา	ผู้ทำหน้าที่จัดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ชุมชนความรู้” (Knowledge Assets) และ “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละชิ้น หรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือบันทึกลงในเว็บบล็อก

กลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรม “ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU”

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดิ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2	นางสาวณัฐญา	สมานต์	หัวหน้างานวิจัย
3	นางสาวอันสุดา	กันทะสอน	หัวหน้างานบริการวิชาการ
4	นางสาวกรรณิกา	ซาซง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5	ดร.ฉนรรส	ไชยสุด	นักวิจัย
6	นางสาวประกายดาว	ไคร้มา	นักวิจัย
7	นายปรัชญา	ไชยวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	นายศรัณยู	มูลน้ำ	เจ้าหน้าที่วิจัย
9	นางสาวณิวัลยา	สุภาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10	อาจารย์และบุคลากร นักวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ที่สนใจ		

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายใน การควบคุมภายใน
ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และ
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหาร
ความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัย
และพัฒนา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์	บุญส่งแท้	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ว่าที่ เรือตรีอภิสิทธิ์	ชัยมั่ง	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์	โชติกเดชาณรงค์	รองประธานกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร. วิภาวี	ศรีคะ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวณัฐญา	สมาเกต	กรรมการ
๖. นางสาวอันสุดา	กันทะสอน	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา	ซาซง	กรรมการ
๘. นางสาวประกายดาว	โคร์มา	กรรมการ
๙. ดร.สมรรถ	ไชยสุด	กรรมการ
๑๐. นายศรัญญู	มูลน้ำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิวัลยา	สุภาษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายปรัชญา	ไชยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ
เสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาและต่อมหาวิทยาลัย
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาไปใช้ปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
๖. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. พัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๑-๔ และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ ๒.๓ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๕ การจัดการความรู้) และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ข.
บันทึกข้อความ รายงานสรุปการเข้าร่วม
การอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น 2/3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๐

ที่ อว.๐๖๑๒.๐๗.๐๑ /พิเศษ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการเข้าร่วม การอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น ๒/๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เนื่องด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย ได้จัดอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น ๒/๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอยหลวง ชั้น ๒ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสาวกิริติ แก้วสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย สำนักประสาน และส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานเปิดการอบรม และข้าพเจ้า นายศรัญญู มุลน้ำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย ได้เข้าร่วมและผ่านการอบรม หลักสูตรดังกล่าว จึงขอส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรม ดังนี้

๑. ชื่อเรื่อง: การอบรมหลักสูตร “ทรัพย์สินทางปัญญา ระดับต้น” รุ่น ๒/๓

๒. วันเดือนปี : วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ : ณ ห้องดอยหลวง ชั้น ๒ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๔. วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม : เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย ตามทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕. สรุปสาระสำคัญของการรับชมการเสวนา : ได้รับฟังการบรรยายในภาพรวมเกี่ยวกับความสำคัญ ของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการและขั้นตอนการยื่น ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่ เป็นต้น

๖. ประโยชน์ที่คิดว่าสามารถนำมาใช้พัฒนางาน : ได้เข้าใจถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาใน การเอาไปใช้ประโยชน์ ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ และได้เข้าใจประเภทการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมาย ทางการค้าและการขอคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ มีข้อมูลและเครือข่ายให้คำแนะนำสำหรับยื่นจดทะเบียน ในอนาคต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายศรัญญู มุลน้ำ)

เจ้าหน้าที่วิจัย



เอกสารประกอบการอบรม

การเข้าร่วมอบรม

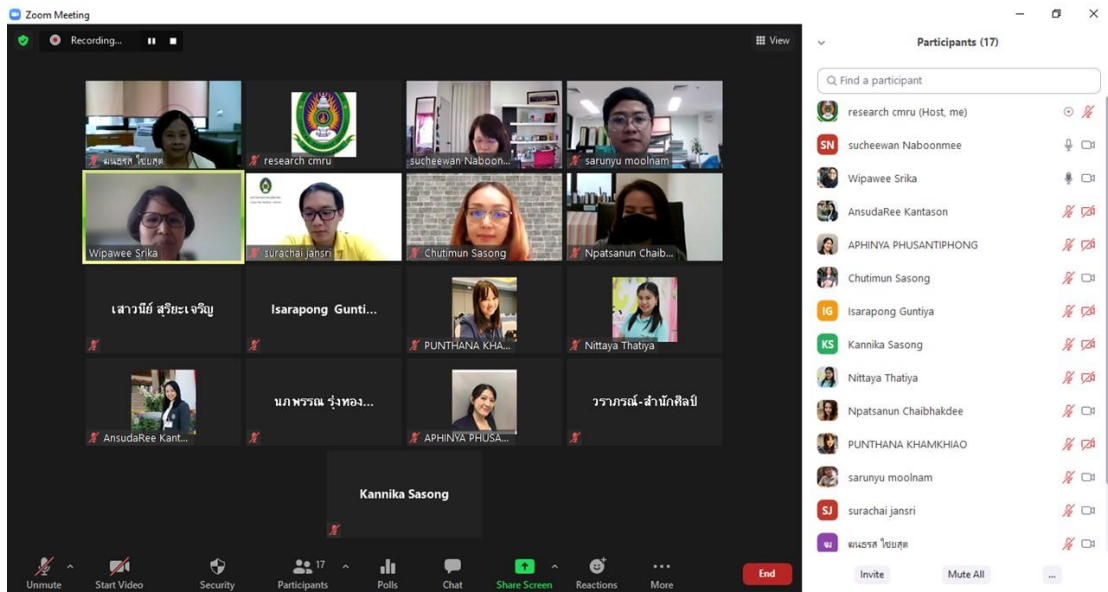
โครงการส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพยากรทางปัญญาของประเทศไทย
โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หลักสูตร ระดับต้น รุ่น ๒/๓
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จ.เชียงใหม่



ภาคผนวก ค. สรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2564 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom meeting เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้หัวข้อ “ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU” วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. โดย อาจารย์ ดร. วิภาวี ศรีคะ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารและแผนงาน กล่าวเปิดต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีคณาจารย์ นักวิจัย ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 30 คน

ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก ดร.สรพรพรธ วิทยาศัย ผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ และทีมงาน ร่วมแลกเปลี่ยนให้คำแนะนำในประเด็นต่างๆ อาทิ เช่น การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น



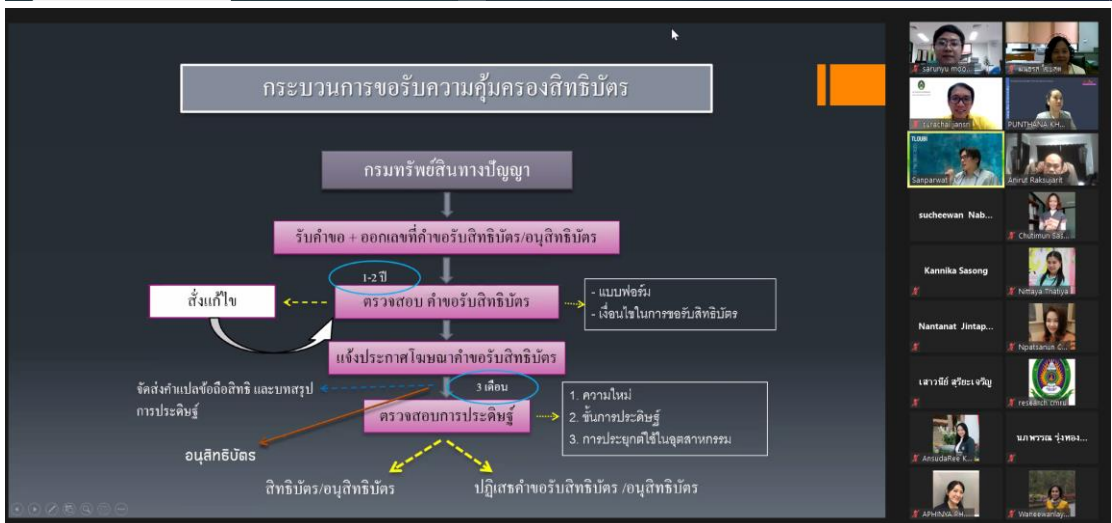
Zoom Meeting
Recording

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) "ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU"

ประเภทสิทธิบัตร

สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ออกแบบผลิตภัณฑ์
<p>สิ่งที่ "การประดิษฐ์" คุ้มครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ (product) กรรมวิธี (processes) การทำให้ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีดีขึ้น <p>ผู้ประดิษฐ์/ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถที่จะเลือกขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรืออนุสิทธิบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่จะไม่สามารถขอรับความคุ้มครองทั้งสองอย่างพร้อมกันได้ (ตามมาตรา 65 ต.ร., มาตรา 77บ.ญจ)</p>	<p>สิ่งที่ "การออกแบบผลิตภัณฑ์" คุ้มครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> รูปร่างหรือรูปทรง ภายนอกของผลิตภัณฑ์ (shape or configuration) ลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ (composition of lines or colors) 	<p>สิ่งที่ไม่สามารถให้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2. มีขั้นตอนการประดิษฐ์สูงชัน 3. สามารถประยุกต์ใช้ทาง อุตสาหกรรม
<p>เงื่อนไขการให้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2. สามารถประยุกต์ใช้ทาง อุตสาหกรรม 	<p>เงื่อนไขการให้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2. สามารถประยุกต์ใช้ทาง อุตสาหกรรม 	<p>เงื่อนไขการให้สิทธิออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อ</p> <p>อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม</p>

Zoom Meeting controls: Mute, Stop Video, Participants, Chat, Share Screen, Record, Reactions, Leave



Zoom Meeting
Recording

Zoom Meeting controls: Mute, Stop Video, Participants, Chat, Share Screen, Record, Reactions, Leave

ภาคผนวก ง.

Infographic สรุปผล KM

“ทรัพย์สินทางปัญญาความท้าทายของนักวิจัย CMRU”

KM 2021 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยาร่วมกับหน่วย TLO (บข.)



“ทรัพย์สินทางปัญญา ความท้าทายของนักวิจัย CMRU”



ทรัพย์สินทางปัญญาช่วยในการปกป้องคุ้มครองสิทธิของผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

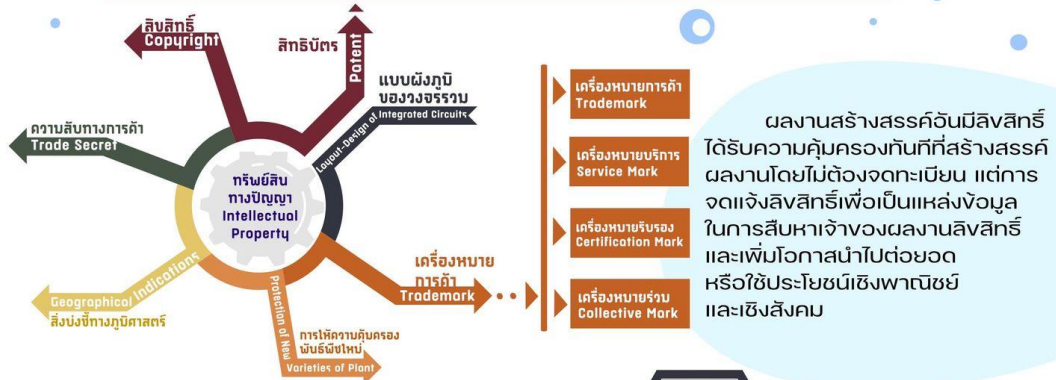
สิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร ให้ความคุ้มครอง สิ่งประดิษฐ์ กรรมวิธีการผลิต ผลิตภัณฑ์ ใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ทางอุตสาหกรรม

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ให้ความคุ้มครองรูปลักษณ์ ลวดลายและสิ่งของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรม และหัตถกรรม การได้มาซึ่งสิทธิจะต้องยื่นขอจดทะเบียน โดยคุ้มครอง นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ Design Patent

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ Invention Patent

อนุสิทธิบัตร Petition Patent



คู่มือการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่