

**สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**  
**“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”**  
**(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)**

**องค์ความรู้ที่ได้ :** แนวปฏิบัติที่ดีและขั้นตอนการทำงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุน

**หลักการและเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :**

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางอนาคตที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**ตัวชี้วัด (KPI) :**

บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน

**เป้าหมาย :**

1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. บุคลากรมีกำลังใจในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

**สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน KM**

**1. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)**

กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำผลงานเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายสนับสนุน

**วิธีการสู่ความสำเร็จ**

การประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 9 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโรรส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย แหล่งข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และปฏิทินการดำเนินการจัดการองค์ความรู้



## 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

- ศึกษาเปรียบเทียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” และข้อมูลจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ศึกษาเอกสารจากการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้กับบุคลากร
- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้รับเกียรติ จากนางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้มีประสบการณ์ตรงในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ครั้งที่ 1 “เตรียมตัว เตรียมใจ พัฒนาตนจากปฏิบัติการสู่ชำนาญการ” ในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา



ครั้งที่ 2 “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” ในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุม เจ้าชื่น ลิโรต ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา



### 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

#### วิธีการสู่ความสำเร็จ

- ดำเนินการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน และจัดทำบันทึกรายงานผลให้กับผู้บริหาร รับทราบ
- บันทึกภาพขณะดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน

### 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

#### วิธีการสู่ความสำเร็จ

- คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจากนางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอน และวิธีการทำงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- จัดทำแผนผังความรู้ เพื่อสรุปและการจัดลำดับที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น



## 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

- การสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้ตอบแบบทดสอบ Pre-Post Test เพื่อวัดความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบบทดสอบมีจำนวน 11 ข้อ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 11 คน มีผู้ตอบแบบทดสอบภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมได้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.81 และมีจำนวน 2 คน ที่มีคะแนนทดสอบก่อน-หลังเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 18.18

## 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

ภายหลังจากได้ร่วมกันจัดทำแผนผังความรู้ เผยแพร่ผ่านกลุ่ม Facebook ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์



## 7. การเรียนรู้ (Learning)

### วิธีการสู่ความสำเร็จ

สนับสนุนบุคลากรในการริเริ่มจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารพยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562 คือ นางสาวปนัดดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา ได้เริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัย และการประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และ นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล