

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนและพัฒนางาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน การจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรทุกระดับจะต้องได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ การสร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นผู้มีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งจากตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรขององค์กรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ และบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
- 2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
- 3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- 4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
- 5) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างศาสตร์ความรู้และความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา อีกทั้งยังเป็นกระบวนการในการพัฒนาคนและพัฒนางานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร วิทยาลัยนานาชาติจึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี หรือคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้	1
- องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้	2
- กระบวนการจัดการความรู้	2
- ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	3
- กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	4
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	5
บทที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	6
- วัตถุประสงค์การจัดการความรู้	6
- ขั้นตอนการจัดการความรู้	6
- กลไกการบริหารแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติสู่การปฏิบัติ	7
- การติดตามและการประเมินผล	7
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568	8
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
- แบบ KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของวิทยาลัยนานาชาติ	8
- แบบ KM 2 : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ	9
- แบบ KM 3 : แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติประจำปีการศึกษา และประจำปีงบประมาณ	12
บทที่ 4 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Success) ประจำปีงบประมาณ 2568	14
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ	16
- ปฏิทินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ 2568	17
- แผนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ 2568	18

บทที่ 1

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หรือ KM : Knowledge Management คือ การรวบรวมองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานที่มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ทั้งนี้การจัดการความรู้สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ชุมชนความรู้” ออกมาบันทึกไว้

6) การจดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการ 6 ประการนี้ควรบูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคนทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว การจัดการความรู้จึงไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่าบูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงานและที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วยเช่นกัน

การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

2. การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3. ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

4. ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเองที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงานและที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการเช่นกัน

องค์ประกอบในการจัดการความรู้

1. “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดให้ได้

2. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

3. “กระบวนการความรู้” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาวัตกรรมเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่ม คุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตและเป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับเป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กรหรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับพร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ให้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับและพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมทั้งจะแบ่งปัน ความรู้ซึ่งกันและกัน มีมุมมองผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในเชิงบวก ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงานเช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค การทำงานให้ผลออกมาดีที่สุด ฯลฯ โดยใช้กิจกรรมการมีส่วนร่วม การเป็นแบบอย่าง และการสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) การให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การเตรียมโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การกำหนดทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เป็นการทำให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจร่วมกันถึงโครงการจัดการ ความรู้ว่าจะดำเนินการไปเพื่ออะไร ได้ประโยชน์อะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร แต่ละคนมีส่วนร่วมอย่างไร ฯลฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ 3 ประการ คือ 1) เนื้อหาที่จะสื่อสาร 2) กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร 3) ช่องทางการสื่อสาร การสื่อสารที่บกพร่องผิดพลาดอาจทำให้การจัดการความรู้ล้มเหลว เพราะบุคลากรเข้าใจว่าการจัดการ ความรู้เป็นงานที่ต้องทำเพิ่มจากงานประจำของตน จึงไม่ให้ความร่วมมือหรือต่อต้านการสื่อสารในช่องทางที่ หลากหลายจะช่วยให้บุคลากรได้รับสารอย่างทั่วถึง เช่น การประชุม หนังสือเวียนบอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย intranet, web board, social media ฯลฯ เน้นการสื่อสารสองทาง

3. กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และหลักการของการจัดการ ความรู้ให้แก่บุคลากร การฝึกอบรมต้องพิจารณาถึงเนื้อหากลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น เนื้อหาถ่าย เื่อมโยงกับการทำงานของกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning, KM website) ช่วยให้เรียนรู้ได้ตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก เป็นต้น

5. การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือไม่แล้ว นำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้นรวมทั้งใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์และความสำเร็จของการจัดการความรู้ การวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน เช่น วัดระบบหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ (ความถี่ของการใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนเข้าร่วม กิจกรรม ฯลฯ) วัดผลผลิต (Output เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ฯลฯ) หรือผลลัพธ์ (Outcome เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ฯลฯ)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับแต่การให้รางวัลจะมีผลในระยะสั้นเท่านั้น จึงต้องค้นหาความต้องการของบุคลากร ส่วนมากจะไม่เน้นสิ่งของ แต่เน้นการสร้างภาคภูมิใจในความสำเร็จการยกย่องและให้รางวัลควรมีการกำหนดกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับรางวัล กำหนดเกณฑ์การให้รางวัลและทำการสื่อสารให้ชัดเจนทั่วถึง การมอบรางวัลควรเข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา เช่น รางวัลมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM Day, Quality Fair รางวัลตอบคำถามทุกๆ เดือน ฯลฯ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ
2. บุคลากรบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร
3. การสื่อสาร
4. เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน
5. การมีแผนงานที่ชัดเจน
6. ระบบการประเมินผล
7. การสร้างแรงจูงใจ

บทที่ 2

กระบวนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดการความรู้ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ การเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงความรู้ที่สกัดได้ โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และเพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพนักศึกษา
2. เพื่อพัฒนาด้านการวิจัยและบริการวิชาการ
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานและการพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการจัดการความรู้

การดำเนินงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยนานาชาติ
 2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้และการทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ
 4. นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 5. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ ให้บุคลากรทุกคนทราบ
 6. ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรม โครงการจัดการความรู้ ตามแผนและปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้
- วิทยาลัยนานาชาติได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นวิทยาลัยจึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และเปิดพื้นที่ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวคิด ความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบมีแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กลไกการบริหารแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติสู่การปฏิบัติ

1. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นผู้รับผิดชอบหลักและกำกับดูแลแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน โดยเน้น การดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของทุกฝ่ายภายในวิทยาลัยนานาชาติ

2. วิทยาลัยมอบนโยบายให้ตัวแทนแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นการจัดการความรู้ โดยทุกฝ่ายดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานของการจัดการความรู้ในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไปตาม แผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัย การอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะต้องเป็นโครงการ / กิจกรรม ที่สนับสนุนให้แผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

3. ผลักดันและเร่งรัดให้เกิดการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติและติดตามผล การดำเนินงานต่อไป

4. ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ ต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยนานาชาติ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

การติดตามและการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัย จะติดตามผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้ของวิทยาลัย โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละโครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และผลจากการดำเนินงาน ทุกโครงการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และผลจากการดำเนินงานทุกโครงการสนับสนุนให้ บรรลุเป้าประสงค์ของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่ เมื่อได้ข้อมูลจากการติดตามและการประเมินผลแล้ว จึงจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุง วิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย / กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

บทที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของวิทยาลัยนานาชาติ				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา / บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning : ทำอย่างไรให้นักศึกษาเงยหน้าจากมือถือ?	นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพและทักษะชีวิตพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่มีคุณภาพ	มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตอบรับกับการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education)	ตอบสนองยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่ : นับจากหนึ่งถึงพื้นที่วิจัย	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยและการร่วมลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ	อาจารย์มีผลงานวิจัยเชิงพื้นที่ที่สามารถนำไปต่อยอดในรายวิชาหรือข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้	มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยและการให้บริการวิชาการที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น	ตอบสนองยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบสนองนโยบายการวิจัยและการบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษา
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการวิจัยและบริการวิชาการ	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยและการร่วมลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ	อาจารย์สามารถบริหารจัดการงบประมาณในโครงการวิจัยและเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง	การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	ตอบสนองยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของวิทยาลัยนานาชาติ

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา / บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS ในการทำงาน	นักศึกษาได้รับบริการที่ดีจากบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ	มีระบบการจัดการสารสนเทศที่เป็นระบบ ทำให้การทำงานมีความสะดวกขึ้น	การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	ตอบสนองยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย รวมถึงตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษานานาชาติให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p>	<p>1. บัณฑิตมีคุณภาพตามวิชาชีพและมีศักยภาพสอดคล้องกับตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ</p> <p>2. หลักสูตรนานาชาติมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p>	<p>กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning : ทำอย่างไรให้นักศึกษาเงยหน้าจากมือถือ?</p>	<p>1. แนวปฏิบัติ</p> <p>2. จำนวนรายวิชาที่นำแนวปฏิบัติไปใช้</p>	<p>1 ฉบับ</p> <p>5 วิชา</p>	<p>1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษา ด้านธุรกิจ และด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>1. ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>2. การบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดสู่นวัตกรรม</p>	<p>กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ กระบวนการการวิจัยเชิงพื้นที่ : นับจากหนึ่งถึงพื้นที่วิจัย</p> <p>กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>1. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>2. ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่วางไว้</p>	<p>ร้อยละ 60</p> <p>ร้อยละ 60</p>	<p>1. กระบวนการการทำวิจัยเชิงพื้นที่ การเขียนโครงร่างวิจัยและเล่มวิจัย การเผยแพร่ผลการวิจัยและเทคนิคการบริหารเวลาในการทำวิจัย</p> <p>2. การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยและบริการวิชาการ</p>

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการให้ทันสมัย ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยี	วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี และมีการสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS ในการทำงาน	1. จำนวนการเข้าใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS 2. ความพึงพอใจต่อระบบ 3. คู่มือ	ร้อยละ 80 > 3.00 1 เล่ม	1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 งบประมาณ 2568								
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning : ทำอย่างไรให้ นักศึกษาเงยหน้าจากมือถือ?	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์ที่ 2 หลักสูตรนานาชาติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล							
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning							
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทาง OBE							
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">เป้าหมายปี 2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> เชิงปริมาณ : 1. แนวปฏิบัติ 2. จำนวนรายวิชาที่นำแนวปฏิบัติไปใช้ </td> <td style="text-align: center;"> 1 ฉบับ 5 รายวิชา </td> </tr> <tr> <td> เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการนำแนวปฏิบัติไปใช้ </td> <td style="text-align: center;"> ≥ 3.50 </td> </tr> <tr> <td> เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด </td> <td style="text-align: center;"> ร้อยละ 100 </td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568	เชิงปริมาณ : 1. แนวปฏิบัติ 2. จำนวนรายวิชาที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	1 ฉบับ 5 รายวิชา	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการนำแนวปฏิบัติไปใช้	≥ 3.50	เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568							
เชิงปริมาณ : 1. แนวปฏิบัติ 2. จำนวนรายวิชาที่นำแนวปฏิบัติไปใช้	1 ฉบับ 5 รายวิชา							
เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการนำแนวปฏิบัติไปใช้	≥ 3.50							
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100							
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 กระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่ : นับจากหนึ่งถึงพื้นที่วิจัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษา ด้านธุรกิจ และด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น							
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการการทำวิจัยเชิงพื้นที่ การเขียนโครงร่างวิจัยและเล่มวิจัย การเผยแพร่ผลการวิจัย และเทคนิคการบริหารเวลาในการทำวิจัย							
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการทำวิจัยเชิงพื้นที่							

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน									
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568									
	<p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้</td> <td>ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td>≥ 4.00</td> </tr> <tr> <td>เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568	เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้	ร้อยละ 60	เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.00	เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568								
เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้	ร้อยละ 60								
เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.00								
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100								
<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>แผนที่ 3</p> <p>การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษา ด้านธุรกิจ และด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่วางไว้</td> <td>ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td>≥ 4.00</td> </tr> <tr> <td>เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568	เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่วางไว้	ร้อยละ 60	เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.00	เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568								
เชิงปริมาณ : ร้อยละของโครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่วางไว้	ร้อยละ 60								
เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.00								
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100								
<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>แผนที่ 4</p> <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS ในการทำงาน</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการให้ทันสมัย ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยี</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติรู้จักระบบ IC MIS และสามารถใช้งานระบบได้</p>								

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :

ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2568
เชิงปริมาณ : 1. จำนวนการเข้าใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS 2. คู่มือ	ร้อยละ 80 1 เล่ม
เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อระบบ	> 3.00
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 ประเด็นการจัดการความรู้ : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning : ทำอย่างไรให้นักศึกษาแยกหน้าจากมือถือ?

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล	การจัดการเรียนการสอน แบบ Active learning	อาจารย์ วิทยาลัยนานาชาติ	1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning : ทำอย่างไรให้ นักศึกษาแยกหน้าจากมือถือ?	กุมภาพันธ์ 2568	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 หลักสูตรนานาชาติมี คุณภาพตามมาตรฐาน สากล					

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 2 ประเด็นการจัดการความรู้ : กระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่ : นับจากหนึ่งถึงพื้นที่วิจัย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านภาษา ด้าน ธุรกิจ และด้านการ บริหารเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	กระบวนการการทำวิจัย เชิงพื้นที่	อาจารย์และ บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการ วิจัยเชิงพื้นที่ : นับจากหนึ่งถึงพื้นที่วิจัย	มีนาคม 2568	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาลัย

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 3 ประเด็นการจัดการความรู้ : การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านภาษา ด้าน ธุรกิจ และด้านการ บริหารเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยและบริการ วิชาการอย่างถูกต้อง	อาจารย์และ บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัยและบริการวิชาการ	มีนาคม 2568	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาลัย

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 4 ประเด็นการจัดการความรู้ : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS ในการทำงาน

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหาร จัดการให้ทันสมัย ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยี	การใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ IC MIS	อาจารย์และ บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ พัฒนาการบริหารจัดการให้ทันสมัย ยั่งยืน โดย ใช้เทคโนโลยี	กุมภาพันธ์ 2568	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของวิทยาลัย

บทที่ 4

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Success) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ / ค้นหาความรู้ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยเพื่อ บ่งชี้ความรู้ในการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2568	ประเด็นใน การจัดการความรู้	4 ประเด็น	อาจารย์ และ บุคลากรวิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ ศึกษา ค้นหาค้นหาความรู้จากบุคลากร / ผู้เชี่ยวชาญ / คู่มือ / แนวปฏิบัติ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568	จำนวนองค์ความรู้	4 เรื่อง	อาจารย์ และ บุคลากรวิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็น ฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	มกราคม - เมษายน 2568	จำนวนองค์ความรู้	4 เรื่อง	อาจารย์ และ บุคลากรวิทยาลัย นานาชาติ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย
4	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ / Social Media จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	เมษายน 2568	จำนวนสื่อ / ช่อง ทางการเผยแพร่	อย่างน้อย 2 สื่อ / ช่องทาง	บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	พฤษภาคม 2568	จำนวนครั้งใน การจัดกิจกรรม	2 ครั้ง	บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย
6	การเรียนรู้ / การยกย่องชมเชย จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือระบบและกลไกในการ ดำเนินงานในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	พฤษภาคม 2568	แนวปฏิบัติที่ดี / คู่มือปฏิบัติงาน	4 เรื่อง	หน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัย