

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



“ SUCCESS IS NO ACCIDENT.  
IT IS HARD WORK, PERSERVERANCE,  
LEARNING, STUDYING, SACRIFICE,  
AND MOST OF ALL, LOVE  
OF WHAT YOU ARE DOING  
OR LEARNING TO DO. ”

PELE

FASTER TO MASTER

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”

(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

## คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดทำโดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และผลการดำเนินงาน ทางสำนักฯ เห็นว่าควรมีการพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางอนาคตที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ยังส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีนี้จัดกิจกรรมในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคาดหวังว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อจะสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## สารบัญ

คำนำ	1
สารบัญ	2
องค์ความรู้ที่จำเป็น	3
กระบวนการสกัดความรู้จากการทำงาน	5
แผนการจัดการความรู้	7
วงจรการเรียนรู้	8
ทีมงานการจัดการองค์ความรู้	9
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	10
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการการจัดการความรู้	12

## องค์ความรู้ที่จำเป็น

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

### พันธกิจ

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
- 2) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

### อัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

“รักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา”

### เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

“อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครุภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”  
(Knowledge Mapping for being CMRU Expert)

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการส่งเสริมให้จัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  
2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และการวางอนาคตที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน  
3. เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน

เป้าหมายตามคำรับรอง : 1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  
2. บุคลากรมีกำลังใจในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

## กระบวนการสกัดความรู้จากการทำกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
1. การค้นหาความรู้ (Knowledge Identification)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดี ในการทำผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ข้อมูล วิธีการ/แนวทาง และระยะเวลา</li> </ul>
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดกิจกรรมรวบรวมความรู้ โดยการนั่งคุยแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>■ การศึกษาความรู้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น website ของกองบริหารงานบุคคล</li> <li>■ การศึกษาจากแหล่งที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค้นหาจาก Website/ฐานข้อมูล และการประชุมแลกเปลี่ยน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่นำมาของข้อมูล</li> <li>■ เชิญบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาอบรมให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจ</li> <li>■ ศึกษาแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่น ๆ</li> </ul>
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การบันทึกความรู้จากการจัดกิจกรรม</li> <li>■ การเผยแพร่ข้อมูลให้กับคณะกรรมการในกลุ่ม Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทำการบันทึกความรู้ขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน รายงานผู้อำนวยการ และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook</li> <li>■ บันทึกภาพขณะทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน</li> <li>■ สสำรวจความคิดเห็นของการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เพื่อวิเคราะห์ประมวลผล รวบรวมความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนและวิธีการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>■ พูดคุยกันโดยมีผู้ที่คอยช่วยเหลือ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง</li> </ul>
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สนับสนุนให้บุคลากร จัดทำผลงานเสนอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แบบฟอร์มในการนำเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>■ แบบฟอร์มการประเมินค่างาน</li> </ul>

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	กระบวนการสกัดความรู้	ประเด็น/วิธีการ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ (Knowledge Sharing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สรุปความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเครือข่าย</li> </ul>
7. การเรียนรู้ (Learning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การผลักดันและนำองค์ความรู้ ไปใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเชิญชวนให้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</li> <li>■ การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาจัดทำผลงาน</li> </ul>

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ 2561**

ชื่อหน่วยงาน		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่			
ประเด็นยุทธศาสตร์		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ			
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		“แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert)			
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง		บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน			
กลุ่มเป้าหมายตามคำรับรอง		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>2. บุคลากรมีกำลังใจในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> </ol>			
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”	31 ตุลาคม 2561	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	หัวหน้า สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขั้นตอน วิธีการการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน”	มกราคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
3	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานอื่น ๆ	มีนาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
4	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การประเมินค่างานของตำแหน่ง”	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน”	พฤษภาคม 2562	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม 3.51 ขึ้นไป	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ หมายเหตุ
6	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	มิถุนายน 2562	ขั้นตอนและวิธีการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์
7	เผยแพร่คู่มือและสนับสนุนบุคลากรจัดทำผลงาน	มิถุนายน 2562	บุคลากรเริ่มจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ อย่างน้อย 1 คน	บุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฤทธิ์

\*ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน ความยุ่งยาก ในการจัดทำผลงานเพื่อ ขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
2. การผลักดันให้นำความรู้ ไปใช้	ผู้บริหารสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำ ผลงานร่วมแชร์ความรู้</li> <li>2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมกับหน่วยงานอื่น/เครือข่ายที่มีการบริหารจัดการที่ดีในการ พัฒนาบุคลากร</li> <li>3) ผู้อำนวยการแจ้งให้รองผู้อำนวยการให้สนับสนุนบุคลากรในสังกัดนำความรู้ที่ได้ไปใช้ และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>4) ผู้บริหารกล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการนำความรู้ไปพัฒนางานของตนเอง</li> </ol>
3. การนำความรู้ไปใช้	ผู้ปฏิบัติโดยตรง นำความรู้ไปใช้หรือไม่ โดยรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ติดตาม ตรวจสอบ ว่าผู้ปฏิบัติโดยตรงมีการนำความรู้ไปใช้ในการ จัดทำผลงานเพื่อขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่ และมีความถูกต้องตามแบบฟอร์มแค่ ไหน
4. การสรุปความรู้ที่ได้จาก การทำกิจกรรม ทั้งความรู้ใน งาน และปัญหา/อุปสรรคจาก การทำกิจกรรม เก็บเข้าคลัง ความรู้	มีการสรุปข้อมูล การนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม และปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ บุคลากรไม่สามารถจัดทำผลงานได้
5. การนำความรู้มาปรับเป็น แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	นำความรู้มาจัดทำคู่มือการจัดทำผลงานเพื่อขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ฉบับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

## ทีมงานการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management)

คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ผู้บริหารสูงสุด (CEO)		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ โดยกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer, CKO)		
อาจารย์สิริพร	คินมาเมือง	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร มีบทบาทคือ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
อาจารย์ ดร. ธรรมศ	ศรีรัตน์บัลล์	
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator, KF)		
นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลัก คือ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
คุณกิจ (Knowledge Practitioner, KP)		
ดร. ดิเรก	อินจันทร์	ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ มีบทบาทหรือมีหน้าที่หลักคือ ผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึง “เป้าหมาย” ที่ตั้งไว้
นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	
นายโสภณ	พรมจิตต์	
นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	
นายอนุชิต	ณ สิงห์ทร	
คุณลิขิต (Note Taker)		
นางสาววารภรณ์	โยธาราชกูร์	ผู้ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องเล่าจากกิจกรรม “ขุมความรู้” (Knowledge Assets) และ “แก่นความรู้” (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละขั้นหรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

คุณประสาน (Network Manager)		
นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้
นางกัลยาณี	อินตะระชา	
คุณวิศาสตร์ (IT Wizard)		
นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	ออกแบบและจัดดำเนินการระบบไอทีที่เหมาะสมแก่การจัดการความรู้ขององค์กร หรือของเครือข่าย

**กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ  
ในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ”  
(Knowledge mapping for being CMRU Expert)**

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	นักวิชาการศึกษา
๒	นายโสภณ	พรมจิตต์	นักวิชาการศึกษา
๓	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
๔	ดร. ดิเรก	อินจันทน์	นักวิชาการศึกษา
๕	นายอนุชิต	ณ สิงห์ทร	เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัย
๖	นางสาววารภรณ์	โยธาราชภู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นางกัลยาณี	อินตะระชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๙	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	บุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ		

“ SUCCESS IS NO ACCIDENT.  
IT IS **HARD WORK, PERSERVERANCE,**  
**LEARNING, STUDYING, SACRIFICE,**  
AND MOST OF ALL, **LOVE**  
OF WHAT YOU ARE DOING  
OR LEARNING TO DO. ”

PELE

FASTER TO MASTER

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทร/โทรสาร 053 – 885860

Website: [www.culture.cmru.ac.th](http://www.culture.cmru.ac.th)

e-mail: [ilaccmru@gmail.com](mailto:ilaccmru@gmail.com)